

Số: 575/KH-UBND

Kim Trà, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại phường Kim Trà

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Ủy ban nhân dân phường Kim Trà ban hành Kế hoạch số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Từng bước hoàn thiện nền tảng Chính quyền điện tử nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC điện tử; quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và sử dụng an toàn có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm điều kiện đầy đủ cho triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC được thực hiện theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; tổ chức lưu trữ, bảo quản và khai thác theo quy định hiện hành; xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời gian hoàn thành; phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện công việc số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền. Đảm bảo 100% hồ sơ được số hóa và luân chuyển trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC (trừ các giấy tờ mang tính chất mật)

- Công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC: tổ chức lưu trữ, khai thác văn bản điện tử hoặc thông tin số đảm bảo đáp ứng các yêu cầu tại khoản 4, Điều 4, Điều 5, Điều 6 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; tuân thủ các quy định của luật Lưu trữ số 33/2024/QH15 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Kết quả giải quyết TTHC từ bản giấy sang bản điện tử bằng hình thức sao chụp và chuyển thành tệp tin trên hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC.

- Chuyển nội dung của kết quả giải quyết TTHC từ giấy sang dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC
- Công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC gắn kết với việc thực hiện khai thác dữ liệu điện tử theo quy định của pháp luật nhằm tăng tính chủ động theo nhu cầu người dùng, đồng thời góp phần giảm tải khối lượng công việc đối với cơ quan hành chính nhà nước.
- Các tổ chức hội, đoàn thể chính trị cần tích cực, chủ động phát huy vai trò thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường; thông qua việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân và các doanh nghiệp thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

II. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Rà soát, xây dựng các điều kiện cơ sở vật chất, công nghệ

a. Rà soát, phân loại kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực

- Thống kê, lập danh mục kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực; đánh giá, phân loại tình trạng lưu trữ hiện tại của tài liệu.
- Đối với tài liệu, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đã được chuyển lưu vĩnh viễn: các bộ phận chuyên môn lập danh mục gửi bộ phận lưu trữ để tổng hợp, số hóa theo quy định.
- Đối với kết quả giải quyết TTHC đã được triển khai số hóa theo chương trình, đề án của ngành, lĩnh vực thì thực hiện theo quy định của ngành, lĩnh vực đó.
- Xác định, lựa chọn giải pháp số hóa phù hợp đối với từng loại kết quả giải quyết TTHC; ưu tiên thực hiện đối với các kết quả đã xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung về hồ sơ điện tử, kết quả tài liệu đầu vào của TTHC khác.

b. Đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật

- Thực hiện đầu tư, nâng cấp chức năng phần mềm số hóa hồ sơ TTHC.
- Các phòng chuyên môn rà soát, nâng cấp trang thiết bị đảm bảo thừa kế, tiết kiệm chi phí đầu tư; đảm bảo trang thiết bị phục vụ riêng cho công tác số hóa cho mỗi cán bộ, công chức, thực hiện số hóa có máy tính và kết nối mạng Internet.
- Tận dụng hạ tầng mạng truyền số liệu chuyên dùng và hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.

c. Nâng cao trình độ, năng lực cán bộ, công chức

- Các bộ phận chuyên môn thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC phù hợp với quy định và tình hình thực tế hiện nay.
- Tham gia tập huấn nghiệp vụ thực hiện số hóa, kỹ năng sử dụng chức năng số hóa, quản trị hệ thống, bảo mật thông tin, an toàn sự liệu của phần mềm số hóa do cấp trên tổ chức.

2. Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thi hành

Các công chức thuộc các phòng chuyên môn của UBND phường có TTHC tiến hành đánh giá tình hình thực tế để xây dựng, hình thành cơ sở dữ liệu dùng chung trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố phục vụ cho công tác giải quyết TTHT trên môi trường điện tử theo quy định, lộ trình:

- 100% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, ký số từng thành phần hồ sơ để hình thành hồ sơ điện tử từ khâu tiếp nhận giải quyết TTHC. Hướng dẫn công dân, tổ chức và đảm bảo 100% hồ sơ được thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC qua phương thức thanh toán trực tuyến.

- Triển khai hiệu quả việc tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ điện tử trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.

- Cán bộ, công chức xử lý hồ sơ TTHC hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; trừ trường hợp có quy định phải đối chiếu hồ sơ giấy.

- Tuân thủ nghiêm việc ký số vào kết quả giải quyết TTHC. Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức giám sát và kiểm tra đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC được ký số trước khi thực hiện thao tác trả kết quả cho công dân, tổ chức..

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước của phường theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ Hành chính công phường

- Chủ trì hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Trên cơ sở các văn bản của cấp trên, phối hợp với các đơn vị, bộ phận triển khai công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công phối hợp cán bộ, công chức phụ trách giải quyết TTHC của phường thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC theo kế hoạch này.

- Tổ chức cho cán bộ, công chức làm công tác giải quyết TTHC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn hàng năm do cấp trên tổ chức đầy đủ và đạt hiệu quả.

- Tham mưu cho UBND phường kiện toàn cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công đủ về số lượng; có năng lực, trình độ, kỹ năng quản lý và thực hiện nghiệp vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để tổ chức, công dân nâng cao nhận thức nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến. Chủ động, thực hiện 100% hồ sơ được số hoá.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội phường

Căn cứ mục đích, yêu cầu, nội dung của Kế hoạch chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền các nội dung Kế hoạch này và phổ biến tới người dân và doanh nghiệp bằng các hình thức tuyên truyền khác phù hợp.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Tham mưu UBND phường cân đối ngân sách nhà nước hàng năm; tiếp nhận đề xuất của các phòng, ban chuyên môn trình các cấp có thẩm quyền cấp kinh phí, nâng cấp và cấp mới trang thiết bị cho các đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch này, đáp ứng yêu cầu số hóa kết quả giải quyết TTHC của cơ quan phường.

4. Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này; rà soát ngay các TTHC còn hiệu lực; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC của đơn vị

mình; tổng hợp, báo cáo đề xuất với lãnh đạo phường để chỉ đạo giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn khai thác sử dụng các chức năng số hóa, cập nhật tài liệu trên phần mềm số hóa.

- Theo dõi sử dụng chữ ký số chuyên dùng, xác thực 1 lần trong thực hiện TTHC điện tử.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, UBND phường yêu cầu các phòng ban, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Xuân