

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều
của Luật Xử lý vi phạm hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 351/KH-UBND ngày 20/8/2025 của UBND thành phố Huế về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính, UBND phường Kim Trà ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng phòng, ban, ngành, đoàn thể phường, các tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật, nhằm bảo đảm việc tổ chức thực hiện Luật được triển khai kịp thời, toàn diện, thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và đúng pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc chấp hành, thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân phường; sự phối hợp liên tục, chặt chẽ, hiệu quả và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

- Phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân được giao nhiệm vụ.

- Thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức hội nghị triển khai thi hành Luật

- UBND phường tổ chức hội nghị hoặc các hình thức khác trong việc quán triệt, phổ biến nội dung Luật cho cán bộ, công chức, các ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Rà soát các quy định, quy chế, kế hoạch do UBND phường ban hành; kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc đề xuất cấp trên sửa đổi, thay thế cho phù hợp với Luật.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2025 và thường xuyên trong quá trình thực hiện.

3. Góp ý văn bản của cấp trên

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do UBND thành phố, các sở, ngành lấy ý kiến liên quan đến xử lý vi phạm hành chính.

- Thời gian: Theo yêu cầu của cấp trên.

4. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính do thành phố tổ chức.

- UBND phường phối hợp với Sở Tư pháp thành phố tổ chức bồi dưỡng, phổ biến nghiệp vụ cho cán bộ, công chức ở phường.

- Thời gian: Quý IV/2025 và các năm tiếp theo.

5. Tiếp nhận và xử lý kiến nghị

- UBND phường tiếp nhận, tổng hợp các đề nghị, kiến nghị liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý của phường; kịp thời báo cáo UBND thành phố và cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách phường hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng HĐND & UBND phường chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan và các ban, ngành, đoàn thể phường triển khai thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND & UBND phường) để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- CVP, PCVP HĐND&UBND phường;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Xuân

