

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của văn phòng chính phủ; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-VPCP ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ Nghị định về kiểm soát thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân phường Kim trà ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc chấp hành thực hiện các quy định TTHC trong các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).
- Tạo chuyển biến mạnh mẽ hơn tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.
- Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hoá và dựa trên dữ liệu.
- Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC và phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết TTHC.
- Chuyển đổi số dịch vụ công với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng

và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử với việc thi đua khen thưởng. Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng công chức chuyên môn trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

- Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn phường; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác niêm yết, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

4. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công; xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

5. Tiếp tục thực hiện tái cấu trúc quy trình các TTHC, cung cấp dịch vụ công đã được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố theo hướng lấy người dùng làm trung tâm, tránh hình thức, phong trào, không thực chất, không hiệu quả.

6. Đổi mới việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử, tiếp tục thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

7. Thực hiện nghiêm việc xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân và công khai văn bản đã xử lý trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân thành phố.

8. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC, đồng thời tăng cường kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại UBND phường; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

9. Triển khai và thực hiện tốt chiến lược 4 không - 1 có “Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt; Dữ liệu có chuyên đổi số” kết hợp với đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ Hành chính công phối hợp các phòng ban chuyên môn tham mưu cho UBND tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu UBND phường bố trí đảm bảo kinh phí về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho UBND phường, kinh phí cho Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của phường theo đúng quy định tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế (nay là UBND Thành phố Huế) về việc quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh (Thành phố).

3. Giao trách nhiệm cho Công chức đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các phòng ban chuyên môn thực hiện kế hoạch này; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện để báo cáo, đề xuất các cấp xem xét, giải quyết.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của UBND phường Kim Trà, đề nghị các cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- VP UBND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Xuân

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 628/KH-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2025 của UBND phường Kim Trà)

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC			
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng ban có liên quan	Trong tháng 9/2025
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng ban có liên quan	Thường xuyên
III	Công bố, công khai, thực thi các phương án đơn giản hoá TTHC			
1	Niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định công bố.	Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng ban có liên quan	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên
IV	Rà soát quy định, thủ tục hành chính			
1	Lập Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2025.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng ban có liên quan	Theo kế hoạch
2	Triển khai, thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính.	Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng ban có liên quan	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Theo kế hoạch
3	Tổng hợp kết quả rà soát.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng ban có liên quan	Theo kế hoạch
V	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng ban có liên quan	Thường xuyên
VI	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng ban có liên quan	Định kỳ hàng quý, năm
2	Báo cáo đột xuất tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng ban có liên quan	Theo yêu cầu của UBND thành phố