

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của văn phòng chính phủ;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Công điện số 131/CD-TTg ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính giảm phiền hà chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Ủy ban nhân dân phường Kim Trà xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 131/CD-TTg ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về cắt giảm đơn giản hóa TTHC giảm phiền hà chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

b) Nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết TTHC theo hướng không theo địa giới hành chính, giảm chi phí và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

c) Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, vướng mắc, rườm rà, chồng chéo, không phù hợp đang gây khó khăn, cản trở của TTHC trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm kịp thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát, đơn giản hoá TTHC phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đầy đủ, đúng thời gian, đúng các nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu.

b) Các phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị UBND thành phố, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các TTHC đã được công bố, thiết lập dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.

d) Khuyến khích rà soát, đơn giản hoá TTHC từ thực tiễn sử dụng, thao tác trên Hệ thống để kiến nghị, phản ánh, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC.

3. Phạm vi

Các TTHC, các nhóm TTHC được công bố tại các Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC

1. Đơn giản hoá thủ tục hành chính

a) Đối tượng:

- Các TTHC, nhóm TTHC có tần suất thực hiện nhiều trong năm, TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh và đời sống người dân và tác động lớn đến hoạt động kinh tế - xã hội của ngành, địa phương.

- Các TTHC có quy định cung cấp, xuất trình bản sao, chứng thực, công chứng các giấy tờ là kết quả giải quyết TTHC đã được lưu giữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và đề xuất phương án thay thế, bãi bỏ.

- Các TTHC, nhóm TTHC rườm rà, phức tạp, bất hợp lý, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, doanh nghiệp

- Các TTHC, nhóm TTHC có quy định việc nộp sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú.

b) Chủ thể thực hiện:

- Đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường;

- + Chủ trì: Các công chức chuyên môn của các phòng ban thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- + Phối hợp: Trung tâm phục vụ Hành chính công.

c) Cách thức đơn giản hoá TTHC: Kiến nghị cắt, giảm thành phần hồ sơ, cắt, giảm yêu cầu điền xác nhận thông tin cư trú trong thực hiện TTHC; tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC,....

d) Thời gian hoàn thành: **Tháng 10/2025.**

đ) Yêu cầu về kết quả đơn giản hoá TTHC:

- Đề xuất Phương án đơn giản hoá (trong đó nêu rõ chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hoá – chi phí tuân thủ TTHC sau đơn giản hoá của các TTHC có kiến nghị, đề xuất).

- Phụ lục thống kê kiến nghị đơn giản hoá (mẫu kèm theo Kế hoạch này).

2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

a) Đối tượng: Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường: rà soát, đánh giá các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách tham mưu giải quyết của cấp phường.

b) Chủ thể thực hiện: Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

c) Cách thức rà soát, đánh giá TTHC: Căn cứ Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP để điền Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC tại Phụ lục VII (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

d) Thời gian hoàn thành: **Tháng 11/2025.**

đ) Yêu cầu về kết quả rà soát, đánh giá TTHC:

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC;

- Biểu mẫu rà soát đối với từng TTHC (sử dụng biểu mẫu 02/RS-KSTT nêu tại Phụ lục VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; điền, gửi biểu mẫu điện tử để tái sử dụng cho các lần rà soát sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

1.1. Trung tâm phục vụ Hành chính công

a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các công chức chuyên môn triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hoá TTHC.

b) Kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hoá TTHC, tính chi phí tuân thủ TTHC của các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

1.2. Các phòng ban thuộc UBND phường

a) Tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và phạm vi giải quyết theo đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng.

b) Phối hợp trong việc cung cấp các thông tin, số liệu của TTHC được thực hiện của lĩnh vực mình phụ trách theo yêu cầu của các tổ chức, đơn vị liên quan.

2. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách của đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC để hỗ trợ hoạt động rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh (nay là thành phố Huế) về Quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (thành phố Huế).

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cán bộ, công chức các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- VP UBND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Xuân

Phụ lục
ĐƠN GIẢN HOÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
(Kèm theo Kế hoạch số 629/KH-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Kim Trà)

1. TTHC quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh và đời sống người dân và tác động lớn đến hoạt động kinh tế - xã hội của ngành, địa phương (*rà soát các kết quả giải quyết TTHC có quy định thời hạn từ 05 năm trở xuống và đề xuất phương án điều chỉnh (tăng thời hạn hoặc đơn giản hóa thủ tục gia hạn, thông báo tự động...*).
 2. TTHC có quy định cung cấp, xuất trình bản sao, chứng thực, công chứng các giấy tờ là kết quả giải quyết TTHC đã được lưu giữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và đề xuất phương án thay thế, bãi bỏ.
 3. TTHC chưa quy định hình thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
 4. TTHC quy định việc nộp sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú.
-

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Lĩnh vực	Số hồ sơ của thủ tục hành chính trung bình 01 năm (ĐVT: hồ sơ)	Kiến nghị đơn giản hoá
1				
2				
...				

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KIM TRÀ