

Số: 02/CT-UBND

Kim Trà, ngày 13 tháng 01 năm 2026

## **CHỈ THỊ**

### **Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn phường Kim Trà**

Chính quyền địa phương 02 cấp đã chính thức đi vào hoạt động kể từ ngày 01/7/2025. Sự thay đổi lớn về tổ chức bộ máy đòi hỏi hệ thống chính quyền phường nhanh chóng thích ứng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động để phục vụ nhân dân và doanh nghiệp tốt hơn. Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị đã tích cực chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính; bộ máy hành chính từng bước kiện toàn, tinh giản; ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến tích cực.

Tuy nhiên, kỷ cương, kỷ luật hành chính vẫn còn một số hạn chế: Việc chấp hành giờ giấc, hiệu quả làm việc ở một số cơ quan, đơn vị chưa nghiêm; Một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức còn gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Bên cạnh đó, quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, chuyển giao nhiệm vụ từ cấp huyện xuống cấp xã và điều chỉnh phân cấp, phân quyền còn phát sinh vướng mắc, tiềm ẩn tình trạng chông chéo, ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền phường.

Để tiếp tục phát huy, kế thừa những thành tựu đã đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế, nhằm xây dựng nền hành chính phục vụ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2025 của UBND thành phố Huế về Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn thành phố, Chủ tịch UBND phường Kim Trà yêu cầu:

#### **1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc**

a) Tuyên truyền, quán triệt chỉ thị và nghị quyết: Tổ chức quán triệt, phổ biến kịp thời nội dung Chỉ thị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể. Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết số 18-NQ/TW và 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

b) Tổ chức bộ máy và cán bộ: Thực hiện đảm bảo các quy định về tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; thường xuyên rà soát, sắp xếp bảo đảm tinh gọn, hiệu

qua. Đồng thời thực hiện đảm bảo theo quy định về Luật cán bộ, công chức, viên chức, khi cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

c) Sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập: Rà soát và tái cơ cấu các đơn vị sự nghiệp công nhằm tinh gọn, hiệu quả; đẩy mạnh cơ chế tự chủ tài chính và xã hội hóa dịch vụ công.

d) Trách nhiệm người đứng đầu: Người đứng đầu nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong lãnh đạo, chỉ đạo; triển khai có hiệu quả Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc. Phân công nhiệm vụ rõ ràng; tăng cường kiểm tra, giám sát; gắn trách nhiệm người đứng đầu nếu để xảy ra những nhiễu, tiêu cực. Đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ.

đ) Kỷ luật giờ giấc, văn hóa công sở: Siết chặt kỷ luật trong thực hiện công vụ; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, đặc biệt về giờ giấc làm việc và sử dụng thời gian công vụ; không uống rượu, bia ngay trước, trong giờ làm việc và nghỉ giữa giờ làm việc. Thực hiện đảm bảo văn hóa, tác phong công sở; bảo đảm thái độ làm việc chuẩn mực, đúng quy định.

e) Hội nghị tiết kiệm, hiệu quả: Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức hội nghị; không để chi vượt định mức. Giảm ít nhất 10% số lượng hội nghị so với năm trước. Tổ chức tối đa **03** hội nghị toàn đơn vị mỗi năm (không kể hội nghị định kỳ của Đảng ủy, HĐND). Rút ngắn thời lượng hội nghị: hội nghị quán triệt nghị quyết, chủ trương không quá **1/2 ngày**; hội nghị chuyên môn nghiệp vụ không quá **1 ngày**; thời gian phát biểu khai mạc và tham luận không quá 10 phút mỗi báo cáo. Thực hiện tự kiểm tra, giám sát chéo và phát huy vai trò giám sát của người dân đối với kỷ cương, kỷ luật công vụ.

g) Cải cách hành chính, hiện đại hóa: Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa nền hành chính; chuyển đổi số, hướng tới chính quyền không giấy tờ. Giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính so với năm trước; đồng bộ sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số. Đảm bảo **100%** dịch vụ công đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến; **100%** thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính. 100% tỷ lệ giải quyết thủ tục trên môi trường số và số hóa văn bản. Chuẩn hóa ứng dụng công nghệ thông tin, báo cáo ngắn gọn, nêu rõ kết quả định lượng, rõ thời gian, rõ người chịu trách nhiệm và giảm bớt số lượng báo cáo. Thực hiện **100%** trao đổi văn bản và báo cáo qua mạng giữa các cơ quan, đơn vị và các cấp chính quyền (trừ văn bản mật).

i) Nâng cao chất lượng phục vụ: Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính; thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao năng lực, kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ; xây dựng hình ảnh chính quyền phường Kim Trà “thân thiện, phục vụ, hiện đại và hiệu quả”; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá.

k) Xử lý vi phạm, phòng chống tham nhũng: Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo nguyên tắc không có vùng cấm, không có ngoại lệ. Tăng cường công tác kiểm tra; kịp thời khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu trong xây dựng nền hành chính phục vụ và đấu tranh chống tiêu cực.

## **2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước và nội quy, quy chế cơ quan về giờ giấc, trang phục, văn hóa công sở; thực hiện đảm bảo Quy tắc ứng xử; giữ thái độ tôn trọng, lịch sự với nhân dân và đồng nghiệp. Đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; chủ động học tập, rèn luyện để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

b) Thực hiện tốt quy định về những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo quy định hiện hành của Luật Cán bộ, Công chức, Viên chức.

c) Thực hành đạo đức công vụ, văn hóa phục vụ nhân dân: Thực hiện giao tiếp, giải quyết thủ tục hành chính với thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm; lắng nghe và kịp thời tiếp thu, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp. Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng công việc.

d) Tích cực tham gia các phong trào thi đua và cải tiến lề lối làm việc: Tích cực tham gia phong trào thi đua; chủ động đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, đơn giản hóa thủ tục... Đấu tranh với biểu hiện trì trệ, tiêu cực; tăng cường phối hợp, hỗ trợ đồng nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả công tác chung.

## **3. Phòng Văn hoá - Xã hội**

a) Là cơ quan thường trực giúp Ủy ban nhân dân phường đôn đốc, theo dõi tình hình và kết quả triển khai Chỉ thị này tại các cơ quan, đơn vị.

b) Tham mưu UBND phường thành lập Tổ Công tác của Chủ tịch UBND phường về kiểm tra công vụ. Qua đó, tăng cường kiểm tra công vụ trên địa bàn phường, đặc biệt chú trọng các cuộc kiểm tra đột xuất.

c) Thường xuyên cập nhật nội dung cải cách hành chính, các quy định mới về thủ tục hành chính, dịch vụ công... để phổ biến rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp. Tăng cường ứng dụng mạng xã hội, các nền tảng số trong việc cung cấp thông tin, tương tác với người dân, tạo kênh giám sát và phản hồi hiệu quả giữa chính quyền với Nhân dân.

## **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

Chủ động tuyên truyền sâu rộng nội dung Chỉ thị nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, doanh nghiệp về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, xây dựng nền hành chính phục vụ. Đẩy mạnh tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong thực thi công vụ.

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo Chỉ thị này. Chỉ thị này thay thế Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 25/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Kim Trà./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- Lưu: VT, VHXXH(TH).

**CHỦ TỊCH**

**Hồ Lê Hoàng Thịnh**