

Số: 160/KH-TT.HĐND

Kim Trà, ngày 18 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;  
Căn cứ Công văn số 401-CV/ĐUQH ngày 17/3/2026 của Đảng ủy Quốc Hội về việc chuẩn bị kỳ họp thứ nhất Quốc hội khóa XVI và HĐND nhiệm kỳ 2026 - 2031;  
Căn cứ Công văn số 596-CV/BTCTU ngày 16/3/2026 của Ban Tổ chức thành ủy Huế về việc nhân sự các chức danh lãnh đạo HĐND, UBND cấp xã nhiệm kỳ 2026 - 2031;  
Căn cứ Hướng dẫn 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND các cấp;  
Trên cơ sở thống nhất các nội dung giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường. Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

#### I. NỘI DUNG KỲ HỌP

##### 1. Ủy ban bầu cử phường

- Báo cáo kết quả cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Nghị quyết xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Trao giấy chứng nhận đại biểu HĐND phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

##### 2. Hội đồng nhân dân bầu các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 và thành lập hai ban của HĐND phường. (có chương trình riêng)

- Bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường;
- Bầu chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường;
- Thành lập hai ban HĐND phường;
- Bầu chức danh Trưởng ban các Ban HĐND phường;
- Bầu chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Bầu chức danh các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Bầu chức danh các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường;

##### 3. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

##### 4. Thường trực HĐND phường

- Thông báo về phê chuẩn chức danh hai Phó Trưởng ban của HĐND phường và các ủy viên HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thông báo thành lập Tổ đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 và chỉ định Tổ trưởng, tổ phó HĐND phường.

- Tờ trình về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tờ trình về việc ban hành Quy chế hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

### **5. Ban của Hội đồng nhân dân phường**

#### **5.1 Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường**

- Báo cáo thẩm tra tờ trình về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường Kim Trà nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo thẩm tra tờ trình về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

#### **5.2 Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường**

- Báo cáo thẩm tra tờ trình đề nghị phê chuẩn Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phường Kim Trà năm 2025.

### **6. Ủy ban nhân dân phường Kim Trà**

- Tờ trình đề nghị phê chuẩn tổng quyết toán ngân sách nhà nước phường Kim Trà năm 2025.

### **7. Văn phòng HĐND&UBND phường**

- Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường Kim Trà nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Dự thảo Nghị quyết về phê chuẩn tổng quyết toán ngân sách nhà nước phường Kim Trà năm 2025.

- Dự thảo Nghị quyết về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

## **II. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỶ HỌP THỨ NHẤT**

### **1. Đại biểu thành phố**

- Đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo UBND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo: Các Ban Hội đồng nhân dân thành phố, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố ứng cử trên địa bàn phường.

### **2. Đại biểu phường**

#### **2.1 Đại biểu HĐND phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.**

#### **2.2 Đại biểu khách mời**

- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND phường khóa I;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Đại diện lãnh đạo Ban xây dựng Đảng; UBKT Đảng ủy, VP Đảng ủy;
- Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân phường khóa I;

- Ủy viên Ủy ban nhân dân phường khóa I;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc phường;
- Đại diện lãnh đạo các trường học, trạm y tế trên địa bàn phường;
- Đại diện lãnh đạo TT PV HCC và TT DVSN thuộc phường;
- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng TDP trên địa bàn phường;
- Lãnh đạo và chuyên viên văn phòng HĐND& UBND phường.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 tiến hành trong 01 ngày, dự kiến tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày **25/3/2026 - 31/3/2026**.

**2. Địa điểm:** Nhà văn hóa UBND phường Kim Trà

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường**

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tích cực tham mưu hoàn thành các nội dung kỳ họp đảm bảo quy định theo luật định.
- Chuẩn bị Tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND.

#### **2. Ủy ban nhân dân phường**

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND& UBND phường phường, các đơn vị liên quan chuẩn bị Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết trình bày tại kỳ họp và gửi đến Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND).
- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan Thường trực Ủy ban Bầu cử phường) tham mưu chuẩn bị Báo cáo kết quả cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Giấy chứng nhận đại biểu HĐND phường Kim Trà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chỉ đạo phòng Kinh tế , Hạ tầng và Đô thị phường hoàn thành báo cáo tổng quyết toán ngân sách nhà nước phường Kim Trà năm 2025.

Thời gian gửi các văn bản đến Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND), trước ngày 23/3/2026.

#### **3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường**

- Báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân Kim Trà phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và chuyển cho Văn phòng HĐND&UBND phường để phục vụ kỳ họp theo luật định.

Thời gian gửi các văn bản đến Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND), trước ngày 23/3/2026.

#### **4. Các Ban Hội đồng nhân dân phường**

Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực của hai ban.

#### **5. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

- Tham dự họp đầy đủ, đảm bảo thời gian, địa điểm của kỳ họp thứ nhất, HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 khi có quyết định triệu tập; nghiên cứu các tờ trình, báo cáo, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp, chuẩn bị ý kiến thảo luận tại kỳ họp.

#### **6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường**

- Tham mưu thực hiện tốt các nội dung, công tác phục vụ kỳ họp theo chức năng, nhiệm vụ; đôn đốc các đơn vị hoàn thành và gửi các văn bản, tài liệu đúng thời gian quy định. Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Tham mưu chuẩn bị hồ sơ trình Hội đồng nhân dân phường bầu và phê chuẩn các chức danh theo quy định.

#### **7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường**

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung kỳ họp thứ nhất, HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến với cử tri, nhân dân trên địa bàn phường. Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất của Hội trường nhà văn hóa phường để phục vụ kỳ họp; cử nhân viên tham dự và đưa tin kỳ họp.

Đề nghị UBND phường, UBMTTQVN phường, Ủy ban bầu cử phường gửi tài liệu bản PDF và bản giấy đến Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND phường) chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND phường gửi đến các cơ quan, đơn vị biết để triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND thành phố (b/c);
- Văn phòng Đoàn ĐB QH&HĐND thành phố;
- BTV Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường khóa II;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**TM.THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Bảy Lan**

