

Số: 431/QĐ-UBND

Kim Trà, ngày 25 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Kim Trà**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KIM TRÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 ngày 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1675/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Huế năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ Quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 6480/SNNMT-TTKN ngày 23 tháng 10 năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Huế về việc khẩn trương kiện toàn tổ chức khuyến nông cấp xã và góp ý dự thảo Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Khuyến nông và Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Kim Trà về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tại Tờ trình số 170/TTr-DVSNC ngày 31 tháng 12 năm 2025 và theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Kim Trà.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội phường, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường, Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Sở Nội vụ;
 - Sở Văn hóa và Thể thao;
 - Sở Du lịch;
 - Sở Nông nghiệp - MT;
 - Sở Khoa học và Công nghệ;
 - TV Đảng ủy, TT. HĐND phường;
 - CT, các PCT UBND phường;
 - BBT Trang Thông tin điện tử phường;
 - Lưu: VT, VHXX(T).
- (báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Lê Hoàng Thịnh

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Kim Trà

(Kèm theo Quyết định số: 431/QĐ-UBND ngày 25/3/2026
của Ủy ban nhân dân phường Kim Trà)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Kim Trà (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Kim Trà có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu cho người dân trên địa bàn về các lĩnh vực: văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, thông tin truyền thông; hỗ trợ quản lý trật tự, quy tắc đô thị, quản lý chung cư, đất đai xen ghép, kinh tế ngành của phường.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, số lượng người làm việc và toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân phường và chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có thẩm quyền.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, tài khoản và con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện; báo cáo, xin ý kiến đối với các hoạt động đột xuất ngoài kế hoạch.

2. Về lĩnh vực văn hóa, thông tin, thể thao:

a) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, giải trí, chiếu phim và trại sáng tác văn hóa - nghệ thuật.

b) Tổ chức hoạt động các câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

c) Tổ chức hoạt động đọc sách, báo; phát triển văn hóa đọc trên địa bàn; xây dựng và phát triển thư viện.

d) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

đ) Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, hội thao, giải đấu; hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục, thể thao quần chúng.

e) Phối hợp với các đài phát thanh, truyền hình và các cơ quan báo chí trên địa bàn để thực hiện công tác thông tin, truyền thông theo điều kiện thực tế của Trung tâm.

g) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, cổ động trực quan nhân các ngày lễ lớn và sự kiện quan trọng của quê hương, đất nước.

h) Tổ chức triển lãm tranh, ảnh; trưng bày tư liệu, hiện vật, sản phẩm nghề truyền thống; giới thiệu, tôn vinh di sản văn hóa địa phương; giới thiệu, thao diễn và trình diễn các nghề truyền thống; xúc tiến các hoạt động trưng bày, triển lãm phục vụ giao lưu văn hóa trong và ngoài nước.

i) Tổ chức các hoạt động quảng cáo, dịch vụ; tiếp nhận tài trợ, ủng hộ từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

3. Về lĩnh vực kinh tế ngành:

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xử lý các trường hợp vi phạm về trật tự đô thị, trật tự xây dựng, đất đai, bao gồm các trường hợp xây dựng sai phép, trái phép trên đất nông nghiệp, xây dựng lấn chiếm đất công... trên địa bàn phường.

b) Giúp Ủy ban nhân dân phường áp dụng các biện pháp ngăn chặn theo thẩm quyền, xử lý nghiêm, kịp thời đối với các công trình xây dựng vi phạm quy định của Luật Xây dựng và các Nghị định chuyên ngành; theo dõi, kiểm tra việc chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính, Quyết định buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với cá nhân, tổ chức vi phạm. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra thực tế, đề xuất Ủy ban nhân dân phường giải pháp xử lý dứt điểm các trường hợp buôn bán lấn chiếm hành lang an toàn giao thông đường bộ, vi phạm trật tự đô thị, trật tự công cộng.

c) Tổ chức triển khai thực hiện các quyết định xử lý vi phạm hành chính về trật tự đô thị, trật tự xây dựng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường hoặc theo quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố.

d) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các biện pháp cần thiết, phù hợp với thực tế nhằm nâng cao hiệu quả quản lý trật tự xây dựng.

đ) Phối hợp với các cơ quan tổ chức tháo dỡ hoặc xóa bỏ các sản phẩm quảng cáo không được cấp phép, vi phạm quy định pháp luật về quảng cáo, ảnh hưởng đến mỹ quan đô thị, cảnh quan môi trường; xử lý các trường hợp lắp dựng mái che, mái vẩy lắp dựng không đúng quy định.

e) Tổ chức tập trung các đối tượng ăn xin, cơ nhỡ, tâm thần đi lang thang trên địa bàn phường.

f) Tổ chức quản lý, xử lý vi phạm đối với các trường hợp đổ đất, đá, rác thải xây dựng xuống sông, hồ...; tăng cường công tác tuần tra, xử lý các trường hợp lắp dựng nhà chõ, nuôi cá trên sông, vi phạm trật tự an toàn giao thông đường thủy nội địa theo quy định của Luật và các Nghị định chuyên ngành. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, tham mưu Ủy ban nhân dân phường kịp thời phát hiện, xử lý, đẩy đuổi các thuyền của tổ chức, cá nhân từ các địa bàn khác hoặc các cá nhân đã được thành phố tái định cư nhưng quay trở lại neo đậu phương tiện ven sông trái phép và thực hiện các hành vi vi phạm trật tự an toàn giao thông đường thủy.

g) Quản lý, chăm sóc hệ thống cây xanh đô thị, công viên, đài tưởng niệm, nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sỹ)... tạo cảnh quan sáng, xanh, sạch, đẹp trên địa bàn phường.

h) Quản lý hệ thống điện chiếu sáng công cộng: như lập kế hoạch bảo trì, kiểm tra, bảo dưỡng, điều khiển, giám sát, ghi nhận và báo cáo, cũng như cải tiến hệ thống. Mục tiêu là đảm bảo hệ thống hoạt động hiệu quả, tiết kiệm năng lượng và an toàn trên địa bàn.

l) Quản lý, thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải theo quy định trên địa bàn phường.

i) Quản lý chợ, chung cư, quỹ đất xen ghép sau khi được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật đảm bảo hiệu quả, công bằng.

4. Về lĩnh vực khuyến nông

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông nghiệp, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường;

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyên giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

5. Quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị theo quy định của pháp luật về quản lý.

6. Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và tổ chức các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, kinh tế với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài địa phương.

7. Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức, phù hợp với điều kiện thực tế của Trung tâm.

8. Quản lý, sử dụng lao động, vật tư, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ các hoạt động dịch vụ; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

9. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên; tổ chức các hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm:

a) Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm và là người đại diện theo pháp luật của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

c) Phó Giám đốc phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả công tác được giao; thay mặt Giám đốc Trung tâm giải quyết công việc của Trung tâm khi Giám đốc vắng mặt theo sự phân công.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và theo phân cấp.

2. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ:

- Bộ phận Hành chính tổng hợp;

- Bộ phận Dịch vụ Văn hóa - Xã hội;
- Bộ phận Dịch vụ Kinh tế ngành.

Việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành và theo phân cấp;

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao trên cơ sở số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Việc bố trí người làm việc thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, gắn chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao.

Hàng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, lãnh đạo Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm (nếu có) theo quy định của pháp luật.

Việc tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức và người lao động thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 5. Cơ chế tài chính:

Thực hiện cơ chế tài chính áp dụng đối với loại hình đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công căn cứ quy định này tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm: Rà soát, hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm, hạng chức danh nghề nghiệp, trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo quy định.

3. Các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế; Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn tổ chức thực hiện Quyết định này đảm bảo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới cần điều chỉnh, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm kiến nghị Ủy ban nhân dân phường xem xét, điều chỉnh, bổ sung hoặc thay thế quyết định này cho phù hợp tình hình thực tiễn./.