

Số: /CT-UBND

Kim Trà, ngày 30 tháng 01 năm 2026

CHỈ THỊ

Về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước của phường Kim Trà năm 2026

Chính quyền địa phương 02 cấp đã chính thức đi vào hoạt động kể từ ngày 01/7/2025. Sự thay đổi lớn về tổ chức bộ máy đòi hỏi hệ thống chính quyền phường nhanh chóng thích ứng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động để phục vụ nhân dân và doanh nghiệp tốt hơn. Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị đã tích cực đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước trên địa bàn phường; bộ máy hành chính từng bước kiện toàn, tinh giản; ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến tích cực.

Tuy nhiên, công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước trên địa bàn phường nói chung, kỷ cương, kỷ luật hành chính nói riêng vẫn còn một số hạn chế: Việc chấp hành giờ giấc, hiệu quả làm việc ở một số cơ quan, đơn vị chưa nghiêm; Một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức còn gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Bên cạnh đó, quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, chuyển giao nhiệm vụ từ cấp huyện xuống cấp xã và điều chỉnh phân cấp, phân quyền còn phát sinh vướng mắc, tiềm ẩn tình trạng chồng chéo, ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền phường.

Để tiếp tục phát huy, kế thừa những thành tựu đã đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế, nhằm xây dựng nên hành chính phục vụ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, Chủ tịch UBND phường Kim Trà yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Tuyên truyền, quán triệt chỉ thị và nghị quyết: Tổ chức quán triệt, phổ biến kịp thời nội dung Chỉ thị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết số 18-NQ/TW và 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Tổ chức bộ máy và cán bộ: Thực hiện đảm bảo các quy định về tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; thường xuyên rà soát, sắp xếp bảo đảm tinh gọn, hiệu quả. Đồng thời thực hiện đảm bảo theo quy định về Luật cán bộ, công chức, viên chức, khi cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập: Rà soát và tái cơ cấu các đơn vị sự nghiệp công nhằm tinh gọn, hiệu quả; đẩy mạnh cơ chế tự chủ tài chính và xã hội hóa dịch vụ công.

- Trách nhiệm người đứng đầu: Người đứng đầu nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong lãnh đạo, chỉ đạo; triển khai có hiệu quả Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc. Phân công nhiệm vụ rõ ràng; tăng cường kiểm tra, giám sát; gắn trách nhiệm người đứng đầu nếu để xảy ra những nhiễu, tiêu cực. Đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Kỷ luật giờ giấc, văn hóa công sở: Siết chặt kỷ luật trong thực hiện công vụ; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, đặc biệt về giờ giấc làm việc và sử dụng thời gian công vụ; không uống rượu, bia ngay trước, trong giờ làm việc và nghỉ giữa giờ làm việc. Thực hiện đảm bảo văn hóa, tác phong công sở; bảo đảm thái độ làm việc chuẩn mực, đúng quy định.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về các văn bản của Trung ương, của Thành phố về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục các giải pháp, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các tiêu chí trong Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ đảm bảo hồ sơ không trễ hẹn và nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Chấp hành nghiêm túc Chỉ thị này và Quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước và nội quy, quy chế cơ quan về giờ giấc, trang phục, văn hóa công sở; thực hiện đảm bảo Quy tắc ứng xử; giữ thái độ tôn trọng, lịch sự với nhân dân và đồng nghiệp. Đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; chủ động học tập, rèn luyện để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt quy định về những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo quy định hiện hành của Luật Cán bộ, Công chức, Viên chức.

- Thực hành đạo đức công vụ, văn hóa phục vụ nhân dân: Thực hiện giao tiếp, giải quyết thủ tục hành chính với thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm; lắng nghe và kịp thời tiếp thu, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp. Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua và cải tiến lề lối làm việc: Tích cực tham gia phong trào thi đua; chủ động đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, đơn giản hóa thủ tục... Đấu tranh với biểu hiện trì trệ, tiêu cực; tăng cường phối hợp, hỗ trợ đồng nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả công tác chung.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội phường

- Là cơ quan thường trực giúp Ủy ban nhân dân phường đôn đốc, theo dõi tình hình và kết quả triển khai Chỉ thị này tại các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách dôi dư hoặc có nguyện vọng nghỉ thôi việc sau sắp xếp.

- Tham mưu UBND phường ban hành các chương trình, kế hoạch về công tác cải cách hành chính hàng năm; trong đó, trọng tâm là cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước trên địa bàn phường Kim Trà.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất hoạt động thực thi công vụ nói chung và nhiệm vụ cải cách hành chính nói riêng để kịp thời phát hiện, xử lý ngay hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp; kiên quyết xử lý, điều chuyển những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm.

- Tích cực triển khai công tác tuyên truyền để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen, tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp về phát triển chính quyền số của thành phố, phường. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, buru chính công ích và sử dụng ứng dụng Hue-S kết hợp thanh toán không dùng tiền mặt.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND phường các giải pháp, công nghệ hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận dịch vụ công trực tuyến để đẩy mạnh số lượng, chất lượng dịch vụ công trực tuyến góp phần vào chuyển đổi số trong dịch vụ công.

- Thường xuyên cập nhật nội dung cải cách hành chính, các quy định mới về thủ tục hành chính, dịch vụ công... để phổ biến rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp. Tăng cường ứng dụng mạng xã hội, các nền tảng số trong việc cung cấp thông tin, tương tác với người dân, tạo kênh giám sát và phản hồi hiệu quả giữa chính quyền với Nhân dân.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức vi phạm.

- Phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND phường bố trí ngân sách cho công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước của phường theo quy định.

- Tham mưu UBND phường bố trí nguồn kinh phí bảo đảm dịch vụ bưu chính công ích, mua sắm trang thiết bị phù hợp để phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

- Tham mưu cơ chế, chính sách, tạo môi trường thông thoáng để thu hút doanh nghiệp đầu tư kinh doanh trên địa bàn phường.

6. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì thực hiện tiếp nhận các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp về thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường. Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thiết lập quy trình, thực hiện tốt việc xử lý văn bản trên trang điều hành tác nghiệp để tham mưu Chủ tịch UBND phường trong công tác chỉ đạo, điều hành các cán bộ, công chức và các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ. Đồng thời, thực hiện tốt công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, thông tin để phổ biến cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết và tham gia hưởng ứng trong quá trình cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước của phường. Chủ động tuyên truyền sâu rộng nội dung Chỉ thị nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, doanh nghiệp về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, xây dựng nền hành chính phục vụ. Đẩy mạnh tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong thực thi công vụ.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện Chỉ thị này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện. Chỉ thị này thay thế Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 25/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Kim Trà./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX (TH).

CHỦ TỊCH

Hồ Lê Hoàng Thịnh

