

Số: 1228/UBND

Kim Trà, ngày 13 tháng 4 năm 2026

V/v phân công chăm sóc, làm vệ sinh môi trường
trước trụ sở cơ quan UBND phường

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND phường tại phiên họp giao ban ngày 13/4/2026;

Để thực hiện tốt việc chăm sóc, làm vệ sinh môi trường trước trụ sở cơ quan UBND phường.

UBND phường Kim Trà phân công nhiệm vụ cho các đơn vị, phòng cụ thể như sau:

- Tuần 16: Văn phòng HĐND&UBND (từ ngày 14 -17/4/2026);
- Tuần 17: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (từ ngày 20 - 24/4/2026);
- Tuần 18: Phòng Văn hóa-Xã hội (từ ngày 27/4 - 01/5/2026);
- Tuần 19: Trung tâm PVHCC (từ ngày 04 - 08/5/2026);.

Bắt đầu từ tuần 16, đơn vị được phân công có nhiệm vụ làm vệ sinh, nhặt rác trong và xung quanh môi trường hàng ngày và thực hiện luân phiên, thường xuyên vào những tuần tiếp theo (tuần 20, 21,22,23,...) trong năm 2026.

Nhận được công văn này, yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND phường./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường (để theo dõi)
- Như kính gửi (để t/h);
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Trọng Hiệu

