

Số:1231 /KH-UBND

Kim Trà, ngày 13 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Kim Trà năm 2026

Thời gian qua, tình hình an toàn thực phẩm (ATTP) tại một số địa phương trên cả nước diễn biến phức tạp, cơ quan chức năng đã phát hiện nhiều vụ việc liên quan đến thu gom, giết mổ và tiêu thụ thịt lợn mắc bệnh, tiềm ẩn nguy cơ thực phẩm không bảo đảm vệ sinh xâm nhập vào thị trường, trong đó có các bếp ăn tập thể tại các cơ sở giáo dục có tổ chức bếp ăn bán trú, điều này làm ảnh hưởng trực tiếp đến sức khỏe người dân, đặc biệt là học sinh.

Trước tình hình trên, UBND phường ban hành kế hoạch kiểm tra ATTP tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Kim Trà như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp vi phạm về ATTP, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.

- Đánh giá việc chấp hành các quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn bán trú, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với những tập thể, cá nhân để xảy ra thiếu sót, sai phạm.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức, các quy định của pháp luật về vệ sinh ATTP cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp dưỡng và người lao động tại các cơ sở giáo dục.

- Chủ động phòng ngừa, không để xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm, các vi phạm liên quan vệ sinh ATTP, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, nghiêm túc, đúng kế hoạch, khách quan, đúng quy định, ghi nhận kết quả bằng biên bản.

- Đảm bảo việc kiểm tra không làm ảnh hưởng đến việc dạy và học của nhà trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng kiểm tra

Các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú trên địa bàn phường gồm (Trường Mầm non Hương Chũ; Trường Mầm non Hương Xuân; Trường Mầm non Hương Toàn; Trường Tiểu học số 2 Hương Xuân; Trường Tiểu học số 1 Hương Toàn; Trường Tiểu học số 2 Hương Toàn; Trường Tiểu học số 3 Hương Toàn; Trường Tiểu học số 2 Hương Chũ).

2. Nội dung kiểm tra

2.1 Kiểm tra hồ sơ, giấy tờ liên quan

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc bản cam kết đảm bảo ATTP.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe, giấy xác nhận kiến thức ATTP của chủ cơ sở và người trực tiếp sơ chế, chế biến thực phẩm.

+ Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ chứng minh nguồn gốc thực phẩm.

+ Kết quả kiểm nghiệm nguồn nước định kỳ và giấy tờ liên quan khác.

+ Sổ lưu mẫu thức ăn, nhật ký nhập – xuất thực phẩm, sổ kiểm tra nội bộ.

2.2 Kiểm tra thực tế

- Cơ sở vật chất, quy trình bố trí khu chế biến, bảo quản.

- Dụng cụ, thiết bị, khu sơ chế, bếp, kho chứa thực phẩm.

- Vệ sinh cá nhân người chế biến, trang phục bảo hộ, găng tay, khẩu trang.

- Công tác lưu mẫu, bảo quản thực phẩm, xử lý rác thải, nguồn nước sử dụng.

2.3 Công tác quản lý, giám sát của nhà trường

- Việc tự kiểm tra, giám sát nội bộ, lưu trữ hồ sơ.

- Việc giám sát của Đại diện cha mẹ, phụ huynh học sinh trong giám sát chất lượng bữa ăn.

3. Phương pháp kiểm tra

- Nghe các đơn vị cơ sở giáo dục báo cáo việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo đảm ATTP;

- Thu thập tài liệu liên quan, kiểm tra hồ sơ, thủ tục pháp lý;

- Kiểm tra thực tế;

- Lập biên bản kiểm tra, đánh giá, phân tích hồ sơ, kết quả kiểm tra;

- Xử lý vi phạm hành chính theo quy định;

- Tổng hợp, báo cáo kiểm tra.

4. Thành phần kiểm tra

- Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành gồm:

+ Đại diện Phòng Văn hóa – Xã hội phường: Trưởng đoàn

+ Đại diện Trạm y tế phường: Thành viên

+ Đại diện Công an phường: Thành viên

5. Thời gian thực hiện: Trong tháng 4/2026 (có lịch cụ thể kèm theo)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra công tác ATTP.

- Chuẩn bị đầy đủ biên bản và tài liệu liên quan công tác kiểm tra.

- Ghi nhận kết quả, lập biên bản, tổng hợp báo cáo, đề xuất xử lý sai phạm theo quy định.

- Chỉ đạo khắc phục tồn tại, xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

2. Trạm Y tế phường

- Cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra, chịu trách nhiệm chuyên môn về lĩnh vực vệ sinh ATTP.

- Kiểm tra điều kiện vệ sinh, trang thiết bị, nguồn nước, lưu mẫu thực phẩm.

- Hướng dẫn, nhắc nhở các trường thực hiện quy định về vệ sinh môi trường và quy trình chế biến an toàn.

- Đề xuất biện pháp khắc phục hoặc kiến nghị xử lý nếu phát hiện sai phạm.

3. Công an phường

- Chủ động nắm tình hình, triển khai các biện pháp nghiệp vụ để phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý đối với các hành vi vi phạm pháp luật liên quan.

- Cử lực lượng tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Cử cán bộ tham gia cùng Đoàn kiểm tra ghi nhận hình ảnh, làm tư liệu để đưa tin, phục vụ công tác tuyên truyền về an toàn thực phẩm tại địa phương.

5. Đề nghị các trường Mầm non, Tiểu học có tổ chức bếp ăn bán trú

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; tham gia làm việc với Đoàn kiểm tra theo theo kế hoạch

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm của đơn vị (*có báo cáo bằng văn bản gửi Đoàn kiểm tra trước ít nhất 02 ngày theo kế hoạch kiểm tra*).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác ATTP tại các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú trên địa bàn phường. Yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trạm Y tế;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Công an phường;
- Các trường được kiểm tra;
- Lưu VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Xuân

