

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG KIM TRÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1549/UBND-VHXH

Kim Trà, ngày 06 tháng 5 năm 2026

V/v lập danh sách đăng ký tham gia lớp tập huấn để cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số năm 2026

Kính gửi:

- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;
- UBKT Đảng ủy phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường;
- Trạm Y tế phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Ủy ban nhân dân phường Kim Trà nhận được Thông báo số 157/TB-HueIOC, ngày 29/4/2026 của Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố Huế về việc phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số năm 2026.

Để nâng cao nhận thức, kiến thức và kỹ năng về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng và người dân; qua đó góp phần thúc đẩy quá trình chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn phường, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng cung cấp dịch vụ công và đời sống số của người dân, qua đó Trang bị những kỹ năng số giúp công dân tự tin, an toàn và chủ động hơn trong thời đại số mà còn góp phần thúc đẩy sự phát triển bền vững của cả xã hội.

UBND phường Kim Trà phối hợp với Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng và người dân trên địa bàn toàn phường năm 2026 chi tiết như sau:

Nội dung 1: Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cơ bản cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước.

Nội dung 2: Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng số cơ bản cho thành viên tổ công nghệ số cộng đồng và người dân

Để công tác phối hợp tổ chức đạt kết quả cao, UBND phường Kim Trà đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện các nội dung sau:

Về tổ chức: Giao trách nhiệm Phòng Văn hóa – Xã hội nghiên cứu thống nhất lịch tập huấn, bố trí hội trường và cử cán bộ phụ trách phối hợp triển khai.

Về triệu tập: Các cơ quan, đơn vị lập danh sách học viên tham dự đầy đủ, đúng thành phần theo số lượng (*theo phụ lục I đính kèm*).

Về điều kiện kỹ thuật: Phòng Văn hóa – Xã hội phường chuẩn bị hội trường có máy chiếu, âm thanh và kết nối Internet ổn định. Thông báo học viên mang theo thiết bị thông minh cá nhân để thực hành tại chỗ.

Về đăng ký: Các cơ quan đơn vị gửi danh sách học viên về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 12/05/2026** (theo mẫu tại Phụ lục II).

UBND phường Kim Trà đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Xuân

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày tháng 5 năm 2026
của Ủy ban nhân dân phường Kim Trà)

Nội dung 1: Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cơ bản cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước (Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước)

STT	Đơn vị	Học viên triệu tập (người)	Số lớp	Thời gian gửi danh sách
1	Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường	01	01	Trước ngày 12/5/2026
2	UBKT Đảng ủy phường	01	01	Trước ngày 12/5/2026
3	Văn phòng Đảng ủy phường	01	01	Trước ngày 12/5/2026
4	Ủy ban MTTQ Việt Nam phường	02	01	Trước ngày 12/5/2026
5	Văn phòng HĐND&UBND phường	07	01	Trước ngày 12/5/2026
6	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	07	01	Trước ngày 12/5/2026
7	Phòng KTHTĐT phường	07	01	Trước ngày 12/5/2026
8	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	02	01	Trước ngày 12/5/2026
9	Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường	05	01	Trước ngày 12/5/2026
10	Trạm Y tế phường	07	01	Trước ngày 12/5/2026

Nội dung 2: Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng số cơ bản cho thành viên tổ công nghệ số cộng đồng và người dân. (Đối tượng: Các thành viên tổ công nghệ số cộng đồng và người dân)

STT	Đơn vị	Học viên triệu tập (người)	Số lớp	Thời gian gửi danh sách
1	TDP Thượng Khê	07	01	Trước ngày 12/5/2026
2	TDP Liễu Nam	07	01	Trước ngày 12/5/2026
3	TDP Trung Thôn	07	01	Trước ngày 12/5/2026

4	TDP Xuân Tháp	07	01	Trước ngày 12/5/2026
5	TDP Thanh Tiên	07	01	Trước ngày 12/5/2026
6	TDP Thanh Lương 2	07	01	Trước ngày 12/5/2026
7	TDP Thanh Lương 3	07	01	Trước ngày 12/5/2026
8	TDP Thanh Lương 4	07	01	Trước ngày 12/5/2026
9	TDP An Đô	07	01	Trước ngày 12/5/2026
10	TDP Phụ Ô 1	07	01	Trước ngày 12/5/2026
11	TDP Phụ Ô 2	07	01	Trước ngày 12/5/2026
12	TDP La Chũ Nam	07	01	Trước ngày 12/5/2026
13	TDP La Chũ Đông	07	01	Trước ngày 12/5/2026
14	TDP La Chũ Thượng	07	01	Trước ngày 12/5/2026
15	TDP La Chũ Trung	07	01	Trước ngày 12/5/2026
16	TDP Quê Chũ	07	01	Trước ngày 12/5/2026
17	TDP Dương Sơn	07	01	Trước ngày 12/5/2026
18	TDP Cổ Lão	07	01	Trước ngày 12/5/2026
19	TDP Liễu Cốc Hạ	07	01	Trước ngày 12/5/2026
20	TDP Giáp Thượng	07	01	Trước ngày 12/5/2026
21	TDP Giáp Tây	07	01	Trước ngày 12/5/2026
22	TDP Triều Sơn Trung	07	01	Trước ngày 12/5/2026
23	TDP Giáp Trung	07	01	Trước ngày 12/5/2026

24	TDP Giáp Kiên	07	01	Trước ngày 12/5/2026
25	TDP Giáp Đông	07	01	Trước ngày 12/5/2026
26	TDP An Thuận	07	01	Trước ngày 12/5/2026
27	TDP Vân Cù - Nam Thanh	07	01	Trước ngày 12/5/2026

PHỤ LỤC II**Danh sách tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số năm 2026***(Kèm theo Công văn số .../UBND-VHXXH ngày ... tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Kim Trà)***Nội dung 1: Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cơ bản cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước.**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Số điện thoại	Địa chỉ	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Danh sách gồm: 40 người.

Nội dung 2: Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng số cơ bản cho thành viên tổ công nghệ số cộng đồng và người dân.

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Số điện thoại	Địa chỉ	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Danh sách gồm: 135 người.