

BÁO CÁO

Sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp

Thực hiện Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 07/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp. Ủy ban nhân dân (UBND) phường Kim Trà báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Khái quát đặc điểm tình hình

Phường Kim Trà được thành lập và đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025 theo Nghị quyết số 1675/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, trên cơ sở nhập toàn bộ diện tích tự nhiên và quy mô dân số của phường Hương Xuân, phường Hương Chữ và xã Hương Toàn, với diện tích: 42,80 km², và dân số: 36.296 người. Trên địa bàn phường có 27 tổ dân phố, 18 cơ sở liên quan phật giáo (07 chùa làng; 11 NPĐ (có 05 cơ sở được công nhận là cơ sở tôn giáo), 01 cơ sở Công giáo), 08 di tích lịch sử, văn hoá được công nhận (02 di tích cấp Quốc gia, 06 di tích thành phố).

Bộ máy chính quyền địa phương phường Kim Trà được thành lập, tổ chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND phường theo đúng tinh thần Nghị định Chính phủ, Quyết định của UBND thành phố quy định. Sau khi thành lập, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND phường đã thực hiện đảm bảo quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước trong công tác tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức... bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả. Công tác phân công, uỷ quyền trong quản lý điều hành các hoạt động UBND phường được tổ chức, triển khai chặt chẽ “*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả*” góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của bộ máy nhà nước và phục vụ nhân dân trên địa bàn.

- Cơ cấu, tổ chức bộ máy của phường được kiện toàn đồng bộ, bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của Đảng và quản lý, điều hành thống nhất của chính quyền.

- Hệ thống chính trị của phường bao gồm Đảng ủy phường, Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội. Trong đó, Đảng ủy phường giữ vai trò lãnh đạo toàn diện; Hội đồng nhân dân phường là cơ quan quyền lực nhà nước ở địa phương; Ủy ban nhân dân phường là cơ quan chấp hành của Hội đồng nhân dân, thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên địa bàn; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện vai trò giám sát, phản biện xã hội và vận

động Nhân dân. Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường gồm: Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, có chức năng tham mưu, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy phường.

- Về tổ chức bộ máy hành chính, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường gồm: Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trung tâm Phục vụ hành chính công. Các đơn vị sự nghiệp công lập gồm: Trạm Y tế phường; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công và 13 trường học trực thuộc.

Từ 01/07/2025, ngay sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường đã chỉ đạo, điều hành quyết liệt, hiệu quả, toàn diện trên tất cả các ngành, lĩnh vực để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu về kinh tế - xã hội theo kế hoạch đề ra.

2. Tình hình lãnh đạo, chỉ đạo, công tác thông tin, tuyên truyền, nắm tình hình, định hướng dư luận

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

UBND phường đã tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc các chủ trương, quy định của Trung ương, kết luận của Tổng Bí thư về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; đồng thời cụ thể hóa bằng các kế hoạch, quyết định, chương trình hành động phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

Thực hiện chủ trương của Trung ương về triển khai hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, ngay từ khi thành lập, UBND phường đã ban hành Quy chế làm việc của UBND phường; ban hành các quyết định thành lập các phòng, ban gồm 03 cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, 02 đơn vị sự nghiệp và 13 đơn vị trường học; ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường; bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo các cơ quan liên quan; tổ chức rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, người lao động có mặt tại thời điểm ngày 01/7/2025; hoàn thành việc bố trí, sắp xếp phương tiện, trụ sở làm việc; vận hành thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Hệ thống thủ tục hành chính công cơ bản ổn định, đáp ứng cho công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trực tuyến.

UBND phường đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; kế hoạch cải cách hành chính, chuyển đổi số, khoa học công nghệ.

UBND phường đã rà soát, bổ sung, quy định chức năng, nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị, bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. UBND phường chủ động rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản quản lý, điều hành nhằm tháo gỡ vướng mắc về thể chế; đã báo cáo UBND thành phố những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, qua đó kiến nghị, đề xuất tháo gỡ. Đồng thời, phát huy vai trò giám sát của HĐND, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân về thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp. Chế độ thông tin, báo cáo được thực hiện thường xuyên, kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai.

Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp ở địa phương, cụ thể:

- Từ ngày 01/7/2025 đến 31/12/2025 đã ban hành 2818 văn bản (Trong đó: Quyết định: 898; kế hoạch: 257; Phương án, đề án: 04; Thông báo 265; Tờ trình: 123; báo cáo: 281; văn bản khác 990 văn bản).

- Từ ngày 01/01/2026 đến nay đã ban hành 2393 văn bản (Trong đó: Quyết định: 754; kế hoạch: 250; Thông báo 292; Tờ trình: 213; báo cáo 262; văn bản khác 622 văn bản).

2.2. Công tác thông tin, tuyên truyền, nắm tình hình, định hướng dư luận

Trong thời gian qua, công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thông tin, tuyên truyền về việc sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường được triển khai nghiêm túc, bám sát chỉ đạo của cấp trên. Công tác tuyên truyền, các văn bản chỉ đạo điều hành được thực hiện 100% thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội, bảo đảm truyền tải kịp thời chủ trương, chính sách đến Nhân dân. Việc nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội được thực hiện thường xuyên, qua đó kịp thời định hướng, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

3. Việc triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản của Trung ương về chính quyền địa phương 02 cấp

- Việc triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các quy định pháp luật của Trung ương về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường được thực hiện nghiêm túc, kịp thời và đồng bộ. Cấp ủy, chính quyền địa phương đã chủ động tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức và triển khai thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên¹.

- Trong giai đoạn chuyển đổi mô hình, công tác lãnh đạo, chỉ đạo được duy trì chặt chẽ; các vấn đề phát sinh được theo dõi, nắm bắt và xử lý kịp thời, không để xảy ra tình huống phức tạp. Tư tưởng cán bộ, công chức cơ bản ổn định, yên tâm công tác; Nhân dân đồng thuận, tin tưởng vào chủ trương sắp xếp của Đảng và Nhà nước. Tổ chức bộ máy sau sắp xếp từng bước được kiện toàn, hoạt động ổn định, bảo đảm duy trì liên tục, thông suốt, không làm gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công cho người dân.

II. KẾT QUẢ SAU 01 NĂM VẬN HÀNH

1. Kết quả thực hiện

a) Tổ chức bộ máy và nhân sự

- Về tổ chức bộ máy

+ Thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường đã tiến hành kiện toàn các cơ quan chuyên môn

¹ Đảng ủy phường đã tổ chức 08 Hội nghị quán triệt các chủ trương, văn bản của Trung ương, thành phố (03 Hội nghị báo cáo viên và 05 Hội nghị trực tiếp, trực tuyến)

và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. Từ ngày 01/7/2025, UBND phường đã thành lập 03 cơ quan chuyên môn gồm: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội và 01 tổ chức hành chính là Trung tâm Phục vụ hành chính công. Đồng thời, thành lập thêm 01 đơn vị sự nghiệp công lập là Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Kim Trà trực thuộc UBND phường để thực hiện cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên các lĩnh vực văn hóa, nông nghiệp, môi trường, hạ tầng và các nhiệm vụ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, trước khi sắp xếp, trên địa bàn có 03 Trạm Y tế hoạt động độc lập (Hương Xuân, Hương Chũ, Hương Toàn); sau khi sắp xếp, Trạm y tế phường Kim Trà được chuyển giao nguyên trạng Trạm Y tế phường Kim Trà thuộc Trung tâm y tế Hương Trà về UBND phường Kim Trà quản lý để phục vụ người dân. Trong lĩnh vực giáo dục, hiện có 13 cơ sở giáo dục (03 trường Mầm non, 07 trường Tiểu học, 03 trường THCS); UBND phường đang trình cấp có thẩm quyền phương án sắp xếp, sáp nhập trường học phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

+ Ngay sau khi thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính, UBND phường đã khẩn trương tổ chức triển khai việc bàn giao, tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu và các công việc đang giải quyết, tồn đọng của các đơn vị hành chính cũ theo đúng quy định. Việc rà soát, phân loại, tiếp nhận và xử lý hồ sơ được thực hiện đồng bộ, có sự phân công cụ thể, bảo đảm rõ người, rõ việc, không để xảy ra thất lạc, gián đoạn trong giải quyết công việc.

+ Trong quá trình chuyển tiếp, các nhiệm vụ phát sinh được chủ động theo dõi, xử lý kịp thời; các hồ sơ tồn đọng được tập trung giải quyết theo thứ tự ưu tiên, bảo đảm quyền lợi của tổ chức, cá nhân. Đến nay, tiến độ thực hiện đã cơ bản hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận và xử lý các nội dung liên quan; kết quả thực hiện bảo đảm yêu cầu đề ra, duy trì hoạt động ổn định, thông suốt của bộ máy chính quyền sau sắp xếp.

- Về công tác nhân sự

+ Thực hiện Nghị định số 300/2025/NĐ-CP của Chính phủ về tổ chức chính quyền địa phương cấp phường, UBND phường đã triển khai kiện toàn tổ chức bộ máy bảo đảm đúng khung quy định. Theo đó, UBND phường được bố trí 02 Phó Chủ tịch UBND phường phù hợp với quy mô, đặc điểm địa bàn; cơ cấu Ủy viên UBND phường gồm Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, Trưởng Công an phường và Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường, bảo đảm đầy đủ thành phần theo quy định. Việc bố trí, sắp xếp các chức danh lãnh đạo được thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, góp phần ổn định tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành².

² Việc bố trí sắp xếp cụ thể như sau: Lãnh đạo HĐND, các ban của HĐND phường và lãnh đạo UBND phường: 06 người (có 01 Phó CT UBND kiêm Giám đốc TTPVHCC); Văn phòng HĐND-UBND phường: 11 người (trong đó có 01 Chánh văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng, 09 chuyên viên); Phòng Văn hóa - Xã hội: 10 người (trong đó có 0 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng, 08 chuyên viên); Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 09 người, (trong đó có 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, 07 chuyên viên); Trung tâm phục vụ hành chính công: 07 người, (trong đó có 01 Phó Giám đốc, 06 chuyên viên).

+ Thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính, tổng số biên chế cán bộ, công chức cấp phường sau sáp nhập 1/7/2025 được tiếp nhận, bố trí là 46 biên chế³. Trong quá trình thực hiện, có biến động. Đến thời điểm ngày 01/5/2026, tổng số cán bộ, công chức còn lại là 43 người (*không tính biên chế Quân sự phường*).

+ Đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã: Hiện nay UBND phường đã lập danh sách báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp nhu cầu tiếp nhận vào công chức, viên chức⁴.

+ Việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phường được địa phương triển khai theo đúng quy định của Đảng và pháp luật, bảo đảm ổn định tổ chức bộ máy sau sáp nhập.

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường, việc bố trí nhân sự được thực hiện trên cơ sở tiếp nhận, sắp xếp lại đội ngũ từ cấp huyện và các đơn vị cũ theo chủ trương chung. Tuy nhiên, qua thực tiễn triển khai cho thấy còn nhiều khó khăn, bất cập:

(1) Đối với Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường: Biên chế được giao là 10 viên chức (trong đó có 02 viên chức biệt phái đến công tác tại cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường) trong khi khối lượng công việc lớn, đa lĩnh vực (văn hóa, nông nghiệp, môi trường, hạ tầng, khuyến nông, dịch vụ công ích...), vượt xa khả năng đảm đương của đội ngũ hiện có. Điều này ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ và hiệu quả cung ứng dịch vụ công tại địa phương.

(2) Đối với Trạm Y tế phường, hiện có 19 viên chức y tế cơ bản đáp ứng yêu cầu chuyên môn khám, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân⁵; tuy nhiên, chưa được bố trí viên chức phụ trách công tác kế toán, hành chính, dẫn đến khó khăn rất lớn trong công tác tham mưu, tổng hợp, quản lý tài chính và tổ chức hoạt động chung của đơn vị.

+ Việc xây dựng và phê duyệt vị trí việc làm đối với công chức cấp phường đang được triển khai theo hướng dẫn của thành phố. Tuy nhiên, qua thực tế triển khai xây dựng đề án và tình hình thực tế thì địa phương hiện vẫn còn thiếu 08 biên chế so với vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 361/2025/NĐ-CP của Chính phủ, tập trung ở các lĩnh vực: Kế hoạch, đầu tư, thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hợp tác xã, hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể; nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng, ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ, an toàn bức xạ và hạt nhân; quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, dân tộc tôn giáo, kiểm tra chuyên ngành ... ; ảnh hưởng trực tiếp đến công tác tham mưu, quản lý và chuyển đổi số tại địa phương.

+ Về trình độ chuyên môn: 100% cán bộ, công chức bảo đảm tiêu chuẩn về bằng cấp, chứng chỉ theo quy định; tuy nhiên, năng lực thực tiễn, kỹ năng xử lý công việc của một bộ phận còn hạn chế, một số bộ phận vẫn chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay; dẫn đến việc bố trí, sử dụng ở một số vị trí chưa thật sự phù hợp, hiệu quả công tác chưa cao. Công tác đánh giá, xếp loại công chức được

³ Bao gồm cán bộ công chức khối HĐND và UBND; Ban chỉ huy quân sự.

⁴ Tổng số Người HĐKCT cấp xã là 29 người, trong đó nghỉ thôi việc theo chế độ Nghị định 154/NĐ-CP từ ngày 01/8/2025 đến nay là 27 người. Hiện nay còn 02 người HĐKCT đang làm công việc hỗ trợ tại cơ quan thuộc UBND.

⁵ Nhu cầu về nhân lực Bác sĩ trong thời gian tới: 02 Bác sỹ y học dự phòng. 02 Bác sỹ đa khoa.

thực hiện theo quy định về quản lý công chức gắn với vị trí việc làm; tuy nhiên, kết quả đánh giá vẫn còn chưa phản ánh sát thực tế chất lượng, hiệu quả thực thi nhiệm vụ (đa số công chức được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên).

+ Hiện nay, việc tuyển dụng bổ sung công chức, viên chức tại địa phương (bao gồm thi tuyển, xét tuyển, tiếp nhận vào công chức, viên chức và ký hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ) được thực hiện theo thẩm quyền và chỉ đạo của thành phố. Phường chưa trực tiếp tổ chức tuyển dụng mà chủ yếu thực hiện rà soát, tổng hợp nhu cầu và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Trên cơ sở nhu cầu thực tế, địa phương báo cáo và đề nghị thành phố tuyển dụng bổ sung 08 vị trí việc làm nhằm khắc phục tình trạng thiếu hụt nhân lực chuyên môn⁶.

- Đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

+ Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn cơ bản bảo đảm về tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, nhất là về trình độ chuyên môn, bằng cấp. Tuy nhiên, năng lực thực tiễn, kỹ năng xử lý công việc của một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, đặc biệt trong bối cảnh chuyển đổi mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Điều này đã ảnh hưởng nhất định đến công tác sắp xếp, bố trí nhân sự.

+ Việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức sau sáp nhập cơ bản được thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm ổn định tổ chức bộ máy; tuy nhiên, vẫn còn những khó khăn trong việc bố trí nhân sự phù hợp giữa yêu cầu vị trí việc làm và năng lực thực tế của đội ngũ.

b) Phân quyền, phân cấp, ủy quyền và việc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền

Thực hiện các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền trong tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản của UBND thành phố Huế, cụ thể:

- Trong lĩnh vực nội vụ (cán bộ, công chức, viên chức), cấp xã được phân cấp thực hiện các nhóm nhiệm vụ chính, bao gồm: quản lý, sử dụng, đánh giá, bố trí,

⁶ Theo Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 và Công văn số 9395/BNV-CCVC ngày 17/10/2025 của Bộ Nội vụ về định hướng bổ sung VTVL cấp xã. Đồng thời theo hướng dẫn tại Công văn số 9500-CV/BTCTW ngày 22/8/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về định hướng số lượng cấp phó của cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị và Nghị quyết số 332/NQ-CP ngày 15/10/2025 của Chính phủ về số lượng cấp phó của phòng chuyên môn và tương đương, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thì mỗi Phòng và tương đương của cấp xã được bố trí 1 Trưởng và 2 cấp Phó các đơn vị; Nghị định 361/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức: có 08 vị trí lãnh đạo quản lý (các cơ quan chuyên môn); có 33 vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ. theo quy định tại các Công văn của Bộ Nội vụ nêu trên, thì UBND phường Kim Trà còn thiếu 08 biên chế (không kể vị trí lãnh đạo quản lý) bao gồm:

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (không kể lãnh đạo, quản lý): có 11 vị trí việc làm với 07 chuyên viên đang làm việc, hiện thiếu 04 vị trí việc làm với 04 biên chế công chức chuyên môn, gồm: Kế hoạch, đầu tư, thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hợp tác xã, hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể;

- Phòng Văn hóa-Xã hội (không kể lãnh đạo, quản lý): có 08 vị trí việc làm chuyên môn với 07 chuyên viên đang làm việc, hiện tại thiếu 02 vị trí việc làm với 02 biên chế công chức chuyên môn Nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng, ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ, an toàn bức xạ và hạt nhân; dân tộc tôn giáo và đang bố trí 01 vị trí việc làm chuyên môn dùng chung 01 phụ trách kế toán;

- Vị trí việc làm chuyên môn sử dụng tại các Phòng chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Phòng: 02 vị trí: 01 quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, 01 kiểm tra chuyên ngành.

phân công công tác; thực hiện chế độ, chính sách; đào tạo, bồi dưỡng; quản lý hồ sơ; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện một số nội dung về quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển theo phân cấp. Ngoài ra, Chủ tịch UBND phường được phân cấp thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như quyết định bổ nhiệm, điều động, phân công công tác, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Trong các lĩnh vực khác (tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng, văn hóa – xã hội, nông nghiệp, tài nguyên môi trường...), việc phân cấp chủ yếu theo các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các nghị định chuyên ngành, giao cho cấp phường thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa bàn.

- Về cơ chế đánh giá tính khả thi các nhiệm vụ được phân cấp, hiện nay chủ yếu thông qua việc theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, kiểm tra, thanh tra của cấp trên và báo cáo định kỳ của địa phương theo quy định. Tuy nhiên, thực tế cho thấy cần có cơ chế đánh giá cụ thể hơn gắn với kết quả đầu ra, hiệu quả phục vụ người dân và mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Rà soát và chủ động đề nghị trung ương tiếp tục phân cấp, phân quyền cho chính quyền địa phương thực hiện các nhiệm vụ, thẩm quyền mới, phù hợp điều kiện của địa phương.

c) Về cơ sở vật chất, hỗ trợ nhà ở, trang thiết bị, tài sản công

- Ủy ban nhân dân phường đang được giao quản lý, xử lý cơ sở nhà đất: 41 cơ sở nhà đất, trong đó: Sử dụng làm trụ sở, cơ sở hành chính sự nghiệp: 04 cơ sở nhà đất (UBND phường, Đảng ủy phường; UBMTTQVN phường; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường); bố trí trụ sở Công an phường: 01 trụ sở (trụ sở UBND phường Hương Chữ cũ); bố trí trụ sở Ban Chỉ huy quân sự phường: 01 trụ sở (đang tạm bố trí sử dụng trụ sở của Công an phường Hương Xuân cũ); các trường học trực thuộc: 31 cơ sở nhà đất (bao gồm các điểm trường lẻ); Trạm y tế: 3 cơ sở nhà đất.

- Nhà đất dôi dư: 01 cơ sở nhà đất (dôi dư do các cơ quan đơn vị bàn giao: 01 Cơ sở Phòng khám đa khoa Km9)

- Các khu đất nghĩa trang, nghĩa địa: UBND phường quản lý nhà nước về nghĩa địa hiện trạng trên địa bàn và giao cho các tổ dân phố có trách nhiệm thực hiện quản lý, theo dõi, báo cáo về UBND phường. UBND phường thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất công.

- Tổng diện tích nhà, đất được giao quản lý, xử lý của phường Kim Trà (sau sáp nhập) là: 178.254 m² ; trong đó: đất 145.788 m², nhà 32.466 m².

Tuy nhiên, tổng diện tích khuôn viên đất theo đơn vị tính hiện đang quản lý, sử dụng theo hồ sơ pháp lý về đất đai cũng như theo thực tế sử dụng là chưa chính xác, vì chưa được đo đạc, cắm lại ranh mốc theo hiện trạng sử dụng, chưa lập hồ sơ địa chính để quản lý (trừ các đơn vị trường học đã thực hiện đưa vào sắp xếp nhà đất theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công).

- Chi đầu tư phát triển 18.749.464.101 đồng; chi thường xuyên: 181.436.650.545 đồng. Về công tác đầu tư mua sắm mới, địa phương ghi nhận tổng giá trị mua sắm máy móc, thiết bị tăng thêm là 839.790.000 đồng. Khoản kinh phí này được tập trung chủ yếu để đầu tư mua sắm máy tính, máy in, máy điều hòa và các trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Số cơ sở nhà đất đã xử lý: 0 cơ sở; chưa xử lý: 01 cơ sở (Phòng khám đa khoa Km số 9). Hiện nay, trang thiết bị và xe công vẫn đang được quản lý, theo dõi đúng

quy định. Trong thời gian tới, địa phương sẽ nghiên cứu, đề xuất phương án chuyển đổi công năng phù hợp đối với cơ sở nhà đất dôi dư nhằm phục vụ các mục đích y tế, giáo dục, văn hóa hoặc bố trí làm trụ sở, nhà ở công vụ phù hợp với công năng, diện tích. Đến nay chưa phát sinh tình trạng lãng phí đối với cơ sở nhà, đất nêu trên.

Các điều kiện đảm bảo vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp được địa phương quan tâm triển khai đồng bộ, cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động của cơ quan, đơn vị sau sắp xếp. Cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, phòng họp trực tuyến, hệ thống trang thiết bị, máy móc phục vụ công tác chuyên môn được rà soát, bố trí phù hợp nhằm đảm bảo điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Đồng thời, địa phương tiếp tục thực hiện nâng cấp, sửa chữa một số hạng mục cần thiết, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo hệ thống mạng, thiết bị họp trực tuyến hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và giải quyết công việc trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Nhìn chung, công tác rà soát, sắp xếp và xử lý tài sản công là nhà, đất dôi dư trên địa bàn phường được thực hiện nghiêm túc, kịp thời và bám sát chỉ đạo của cấp trên. Việc kiểm kê, phân loại tài sản, xác định nhu cầu sử dụng và xây dựng phương án xử lý được triển khai tương đối đầy đủ, phù hợp với thực tiễn quy hoạch của địa phương. Cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của bộ máy chính quyền sau sắp xếp cơ bản đáp ứng yêu cầu; việc bố trí trụ sở, trang thiết bị làm việc được thực hiện đồng bộ, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác chỉ đạo, điều hành.

Tuy nhiên, trong quá trình triển khai vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc như: Trung tâm phục vụ hành chính công phường, phòng họp trực tuyến và một số phòng làm việc của bộ phận chuyên môn còn chật hẹp; khối lượng hồ sơ, tài liệu và trang thiết bị phát sinh sau sắp xếp ngày càng tăng, trong khi chưa có kho lưu trữ, gây áp lực cho công tác quản lý, bảo quản tài liệu.

d) Số hóa tài liệu, lưu trữ

- Công tác văn thư, lưu trữ tại địa phương được duy trì thực hiện theo quy định; việc quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu cơ bản bảo đảm phục vụ hoạt động quản lý, điều hành. Tuy nhiên, do điều kiện thực tế còn nhiều khó khăn, đặc biệt là về nhân lực, cơ sở vật chất và hạ tầng công nghệ thông tin, nên công tác lưu trữ chưa được thực hiện bài bản, đồng bộ theo yêu cầu.

- Hiện nay, tổng khối lượng tài liệu, hồ sơ cần lưu trữ trên địa bàn còn lớn, tuy nhiên việc thống kê, chỉnh lý, phân loại tài liệu chưa được thực hiện đầy đủ; tài liệu chủ yếu đang được bảo quản phân tán tại các bộ phận chuyên môn. Công tác chỉnh lý tài liệu lưu trữ mới chỉ thực hiện ở mức độ hạn chế; việc số hóa tài liệu lưu trữ hầu như chưa triển khai. Kho lưu trữ chuyên dụng chưa được đầu tư, chủ yếu tận dụng phòng làm việc hoặc kho tạm, chưa đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

- Đội ngũ làm công tác văn thư, lưu trữ còn mỏng, chủ yếu kiêm nhiệm, chưa được đào tạo chuyên sâu; địa phương chưa triển khai phần mềm quản lý lưu trữ chuyên dụng. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ số hóa tài liệu còn chậm, chưa đáp ứng yêu cầu đề ra. Tình trạng số hóa nhưng chưa khai thác hiệu quả; tồn tại về tiêu chuẩn dữ liệu, phần mềm không đồng bộ.

- Việc sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử và hồ sơ điện tử tại địa phương được triển khai đồng bộ, hiệu quả ngay từ thời điểm thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính. UBND phường đã tổ chức thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành; tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện hoàn toàn dưới dạng điện tử, hạn chế tối đa văn bản giấy. Cán bộ, công chức được cấp và sử dụng chữ ký số trong xử lý công việc, bảo đảm tính pháp lý, an toàn thông tin và rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ. Việc lập, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử từng bước được thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và cải cách hành chính.

đ) Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số, thủ tục hành chính

UBND phường đã xây dựng hệ thống mạng LAN kết nối giữa các bộ phận chuyên môn; hệ thống hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu khai thác phần mềm và truyền nhận dữ liệu. Thực hiện phân tách mạng hành chính và mạng phục vụ người dân, bảo đảm an toàn thông tin; tuy nhiên, một số thiết bị mạng cần tiếp tục nâng cấp, phạm vi phủ sóng Wi-fi chưa đồng đều.

- 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính làm việc; 100% cán bộ được cấp và sử dụng chữ ký số.

- UBND phường sử dụng thống nhất hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Thành phố; 100% văn bản đi, đến được cập nhật, xử lý trên hệ thống; đa số văn bản được ký số khi phát hành. Lãnh đạo và công chức xử lý công việc hoàn toàn trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả điều hành.

Tỷ lệ văn bản hành chính phát hành điện tử có ký số đạt 95%, trừ văn bản mật. 100% cán bộ có tài khoản thư điện tử công vụ. 95% tổ dân phố có sóng 4G; đang triển khai phủ sóng 5G. 100% hộ dân có khả năng tiếp cận Internet băng rộng; khoảng 80% người dân sử dụng điện thoại thông minh.

Về chính quyền số, 100% văn bản đi, đến được xử lý trên môi trường mạng; tỷ lệ văn bản phát hành có ký số đạt 95%, trừ văn bản mật. Từ ngày 01/11/2025, 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến.

- Việc thực hiện TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến từ ngày

+ Từ ngày ngày 01/7/2025 đến nay (05/5/2026), Tổng số hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Huế và của Bộ: 8.557 hồ sơ. Đã giải quyết đúng hạn 8.258/8.260 hồ sơ, tỷ lệ 99,97%; Trễ hạn 02/8.260 hồ sơ, tỷ lệ 0,03%.

+ Tổng số thủ tục hành chính cấp xã là 424 thủ tục; số lượng TTHC trực tuyến toàn trình là 144 thủ tục, một phần là 280 thủ tục. Còn một số thủ tục chưa cung cấp Dịch vụ công trực tuyến trên cổng Dịch vụ công Quốc gia.

+ Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện 100%; Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính 100%; Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử 100%.

+ Tỷ lệ thanh toán trực tuyến phí và lệ phí TTHC của người dân đến giao dịch đạt 97,78% (theo hệ thống báo cáo của thành phố Huế).

- Việc thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới: Đến thời điểm hiện tại không phát sinh hồ sơ.

- Việc bố trí trụ sở, trang thiết bị: Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường là nơi tiếp nhận và trả các TTHC của người dân, được UBND phường trang thiết bị cơ bản đáp ứng đầy đủ nhu cầu tiếp nhận TTHC. Bố trí đầy đủ các quầy giao dịch,

máy vi tính kết nối internet để tiếp nhận hồ sơ; máy in, máy scan, máy photocopy để phục vụ công tác số hóa hồ sơ; hệ thống bốc số tự động và máy tính để người dân có thể tra cứu hồ sơ, thực hiện thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến; bố trí các khu vực chức năng theo đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và UBND thành phố; Thực hiện nâng cấp đường truyền mạng tại trung tâm, đảm bảo tốc độ xử lý.

- Nguồn nhân lực công nghệ thông tin và kinh phí đầu tư còn hạn chế, ảnh hưởng đến tiến độ và hiệu quả triển khai chuyển đổi số tại địa phương.

2. Đánh giá

a) Ưu điểm:

- Đối với người dân và doanh nghiệp, việc giải quyết thủ tục hành chính ngày càng được cải thiện theo hướng công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian xử lý; mức độ hài lòng từng bước được nâng lên. Hệ thống chính trị ở cơ sở hoạt động ổn định, phối hợp chặt chẽ, tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân. Công tác bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội được giữ vững; các chính sách an sinh xã hội được triển khai đầy đủ, góp phần ổn định đời sống, việc làm và sinh hoạt của người dân.

- Việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường bước đầu mang lại nhiều lợi ích, hiệu quả tích cực trong công tác quản trị, điều hành và phục vụ Nhân dân. Công tác chỉ đạo, điều hành từ cấp thành phố đến cấp phường được thực hiện kịp thời, thông suốt, bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Vai trò, trách nhiệm của chính quyền cơ sở được phát huy rõ nét, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực.

- Về chuyển đổi số, địa phương đã quan tâm triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công; tuy nhiên, điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin còn hạn chế, trình độ tiếp cận công nghệ của một bộ phận người dân chưa đồng đều nên mức độ chuyển đổi số vẫn còn gặp nhiều khó khăn, chưa đáp ứng yêu cầu đề ra.

b) Khó khăn, vướng mắc:

Trong quá trình triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, địa phương còn gặp một số khó khăn, vướng mắc tập trung ở các nhóm chủ yếu sau:

Thứ nhất, về nhận thức: Một bộ phận cán bộ, công chức và người dân chưa thật sự hiểu đầy đủ về mục tiêu, yêu cầu và phương thức vận hành của mô hình mới, dẫn đến lúng túng trong tổ chức thực hiện. Trước tình hình đó, các bộ, ngành và cấp trên đã ban hành nhiều văn bản hướng dẫn, tổ chức tập huấn, quán triệt; địa phương chủ động tăng cường tuyên truyền, phổ biến, từng bước nâng cao nhận thức. Tuy nhiên, việc chuyển biến nhận thức chưa đồng đều.

Thứ hai, về thể chế, chính sách: một số quy định còn thiếu đồng bộ, chưa cụ thể hoặc chậm được sửa đổi, bổ sung phù hợp với mô hình mới, gây khó khăn trong quá trình áp dụng. Cấp trên đã có văn bản hướng dẫn tháo gỡ từng phần; địa phương chủ động linh hoạt vận dụng trong khuôn khổ quy định. Tuy nhiên, vẫn còn những nội dung chưa có hướng dẫn cụ thể, nhất là trong phân cấp, phân quyền và cơ chế phối hợp.

Thứ ba, về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Số lượng, chất lượng chưa đồng đều; một bộ phận còn hạn chế về năng lực chuyên môn, kỹ năng công nghệ

thông tin, thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ mới còn chậm. UBND thành phố đã triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; UBND phường chủ động bố trí, sắp xếp, phân công nhiệm vụ. Dù vậy, vẫn còn tình trạng thiếu hụt nhân lực ở một số vị trí công việc như: công nghệ thông tin; kế hoạch, đầu tư, thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hợp tác xã, hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể, ...

Thứ tư, về nguồn lực và điều kiện bảo đảm: cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, đặc biệt là hạ tầng công nghệ thông tin còn hạn chế; kinh phí đầu tư chưa đáp ứng yêu cầu. Cấp trên đã quan tâm hỗ trợ, hướng dẫn lồng ghép các nguồn lực; địa phương chủ động cân đối, sử dụng hiệu quả nguồn lực hiện có. Tuy nhiên, khả năng đáp ứng vẫn còn khó khăn, ảnh hưởng đến tiến độ chuyển đổi số và nâng cao chất lượng dịch vụ công.

3. Nguyên nhân của khó khăn, vướng mắc

Nguyên nhân của các khó khăn, vướng mắc nêu trên chủ yếu xuất phát từ cả yếu tố khách quan và chủ quan.

- Về khách quan, đây là mô hình tổ chức mới, trong quá trình chuyển đổi nên một số quy định pháp luật, cơ chế, chính sách chưa được hoàn thiện đồng bộ, kịp thời; điều kiện kinh tế - xã hội còn nhiều hạn chế, nhất là về hạ tầng kỹ thuật và công nghệ thông tin, ảnh hưởng đến quá trình triển khai thực hiện.

- Về chủ quan, công tác nghiên cứu, nắm bắt và tổ chức thực hiện của một bộ phận cán bộ, công chức còn chưa thật sự chủ động, linh hoạt; năng lực chuyên môn, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin chưa đồng đều, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Công tác tuyên truyền, quán triệt ở một số thời điểm chưa sâu rộng, dẫn đến nhận thức của một bộ phận cán bộ và người dân chưa đầy đủ. Bên cạnh đó, nguồn lực đầu tư còn hạn chế, việc bố trí, sắp xếp nhân sự có nơi còn lúng túng, ảnh hưởng nhất định đến hiệu quả triển khai. Nhìn chung, các nguyên nhân trên đã tác động trực tiếp đến tiến độ và chất lượng thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại địa phương, đòi hỏi cần tiếp tục có giải pháp đồng bộ, quyết liệt hơn trong thời gian tới.

III. BÀI HỌC KINH NGHIỆM

1. Bài học về vai trò lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của cấp ủy và chính quyền. Thực tiễn cho thấy, vai trò lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của cấp ủy và chính quyền là yếu tố quyết định hiệu quả triển khai. Cấp ủy giữ vai trò định hướng, chính quyền chủ động tổ chức thực hiện; việc phân công rõ trách nhiệm, gắn với kiểm tra, đôn đốc thường xuyên sẽ bảo đảm triển khai đồng bộ, hạn chế vướng mắc. Do đó, cần tiếp tục nâng cao vai trò người đứng đầu, tăng cường phối hợp và bảo đảm sự chỉ đạo xuyên suốt, thống nhất trong toàn hệ thống chính trị.

2. Bài học về bố trí, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ thực tiễn cho thấy, công tác bố trí, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức là yếu tố then chốt quyết định hiệu quả hoạt động của bộ máy. Việc phân công phải bảo đảm đúng người, đúng việc, phù hợp năng lực; đồng thời quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nhất là kỹ năng quản lý và ứng dụng công nghệ thông tin. Bên cạnh đó, cần phát huy vai trò người đứng đầu trong đánh giá, sử dụng cán bộ. Nơi nào bố trí hợp lý, phát huy được năng lực đội ngũ thì bộ máy vận hành hiệu quả; ngược lại sẽ phát sinh lúng túng. Do đó, cần tiếp tục nâng cao chất lượng công tác cán bộ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

3. Bài học về quản lý, sắp xếp và khai thác hiệu quả tài sản công thực tiễn cho thấy, việc quản lý, sắp xếp và khai thác hiệu quả tài sản công có vai trò quan trọng trong bảo đảm điều kiện hoạt động của bộ máy và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực. Cần thực hiện rà soát, bố trí, sử dụng tài sản công hợp lý, tránh lãng phí; đồng thời tăng cường quản lý, giám sát và khai thác hiệu quả các cơ sở vật chất hiện có. Do đó, bài học đặt ra là phải sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, gắn với yêu cầu nhiệm vụ và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

4. Bài học về ứng dụng công nghệ, dữ liệu trong quản trị địa phương thực tiễn cho thấy, việc ứng dụng công nghệ và khai thác dữ liệu có vai trò quan trọng trong nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành của chính quyền địa phương. Việc đẩy mạnh sử dụng các hệ thống thông tin, số hóa hồ sơ, liên thông dữ liệu giúp rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao tính minh bạch và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tuy nhiên, để phát huy hiệu quả, cần quan tâm đầu tư hạ tầng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức và từng bước hoàn thiện cơ sở dữ liệu. Qua đó, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

IV. GIẢI PHÁP, PHƯƠNG HƯỚNG GIAI ĐOẠN 2026 - 2030

1. Tiếp tục quán triệt và triển khai nghiêm túc các chủ trương của Trung ương và thành phố về vận hành chính quyền địa phương 02 cấp, phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành của chính quyền cơ sở, bảo đảm phù hợp với đặc thù của địa phương.

2. Tập trung kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng linh hoạt, đa nhiệm, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, nhất là đối với cán bộ là người địa phương, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, thuận tiện cho người dân; duy trì hiệu quả hoạt động của bộ phận “một cửa”, kết hợp linh hoạt giữa giải quyết trực tiếp và ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với điều kiện thực tế.

4. Công tác tuyên truyền, vận động được tăng cường với hình thức điều kiện thực tế; đồng thời chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh ngay từ cơ sở.

5. Thực hiện rà soát, quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, ưu tiên đầu tư, nâng cấp hạ tầng thiết yếu, đặc biệt là giao thông, viễn thông và công nghệ thông tin; chủ động lồng ghép, huy động các nguồn lực từ các chương trình mục tiêu quốc gia nhằm phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

6. Tiếp tục bảo đảm quốc phòng, an ninh, giữ vững trật tự an toàn xã hội, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo bền vững, từng bước nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân.

V. KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị cấp có thẩm quyền sớm xem xét điều chỉnh, bổ sung chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp xã theo hướng tăng tiền lương, phụ cấp chức vụ và các chế độ đãi ngộ phù hợp với điều kiện công việc; bảo đảm tương xứng với khối lượng, tính chất công việc ngày càng tăng, qua đó góp phần ổn định và nâng cao chất lượng đội ngũ.

2. Đề nghị khẩn trương tuyên dụng, bổ sung biên chế theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP, nhất là đối với các lĩnh vực thuộc các phòng chuyên môn như: công nghệ thông tin; kế hoạch, đầu tư, thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hợp tác xã, hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể, ... Ngoài ra cần nghiên cứu bổ sung biên chế cho Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường; Bổ sung nhân lực bác sĩ tại Trạm Y tế phường, nhằm khắc phục tình trạng thiếu hụt nhân lực, quá tải công việc tại cấp phường hiện nay.

3. Đề nghị tăng cường tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu, kịp thời, sát với thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn chuyển đổi mô hình. Đặc biệt, cần có chỉ đạo cụ thể, mang tính bắt buộc đối với các cơ quan chuyên môn cấp thành phố trong việc phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn cho cấp xã; bảo đảm việc trao đổi, hướng dẫn được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả, khắc phục tình trạng chậm trễ, thiếu phối hợp, gây khó khăn cho cấp xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là đối với đội ngũ công chức mới tiếp cận công việc.

Trên đây là Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của UBND phường Kim Trà./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- BTV Đảng uỷ phường;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH (T)/.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Lê Hoàng Thịnh