

Số: 18/KH-TT.HĐND

Kim Trà, ngày 10 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ thứ 3 năm 2025 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Báo cáo số 109/BC-TT.HĐND ngày 19 tháng 12 năm 2025 của
Thường trực Hội đồng nhân dân phường Kim Trà về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của
cử tri tham gia tại kỳ họp thứ 3, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Để theo dõi, đôn đốc việc giải quyết và nâng cao hiệu quả giám sát,
Thường trực HĐND phường Kim Trà xây dựng Kế hoạch giám sát việc giải
quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ thứ 3, HĐND phường khóa I,
nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá tình hình, kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri đã được
tổng hợp, báo cáo tại kỳ họp thường lệ lần thứ 3 năm 2025 của HĐND phường.

Làm rõ trách nhiệm của UBND phường, các cơ quan, đơn vị liên quan
trong việc tiếp thu, giải quyết kiến nghị của cử tri.

Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc; đề xuất giải
pháp nâng cao hiệu quả công tác giải quyết kiến nghị của cử tri trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

Việc giám sát phải đảm bảo khách quan, đúng trọng tâm, trọng điểm,
đúng quy định của pháp luật.

Nội dung giám sát rõ ràng, cụ thể, bám sát từng nhóm kiến nghị của cử tri.

Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát phối hợp chặt chẽ, cung cấp đầy đủ
thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động giám sát.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHẠM VI, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát

- Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan UBND phường được giao
nhiệm vụ giải quyết gồm: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; phòng Văn hóa -
Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trung tâm phục vụ Hành chính
công phường.

2. Nội dung giám sát

Giám sát về việc giải quyết các kiến nghị của cử tri theo báo cáo Báo cáo
số 109/BC-TT.HĐND ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Thường trực Hội đồng
nhân dân phường Kim Trà. Trong đó, tập trung giám sát các nhóm nội dung sau:
về sản xuất nông nghiệp; quản lý đất đai; đầu tư, xây dựng, chỉnh trang đô thị;
môi trường; văn hóa – xã hội.

3. Thời gian giám sát: Dự kiến từ **20/5/2026** đến **25/5/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Chủ trì, chỉ đạo chung công tác giám sát; phân công các Ban HĐND phường giám sát theo lĩnh vực phụ trách, đôn đốc triển khai thực hiện.

- Xây dựng Lịch giám sát.

- Thường trực HĐND phường phân công và mời thành viên Ban của HĐND phường; đại diện UBMT phường làm việc **trực tiếp với Phòng Kinh tế - Hạ tầng – Đô thị phường** vào lúc **14 giờ 00** ngày **22/5/2026** (thứ Sáu).

Nội dung: Tập trung giám sát các nhóm nội dung theo công văn số 382/UBND ngày 04/02/2026 của UBND phường về việc giao trách nhiệm giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia tại kỳ họp thứ 3 HĐND phường đối với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

Đề nghị Phòng Kinh tế - Hạ tầng – Đô thị phường báo cáo tiến độ và kết quả giải quyết. Sau đó, đi thực tế giám sát một số nội dung xét thấy cần thiết.

- Báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp HĐND phường vào kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

2. Các Ban HĐND phường

Tham gia hoạt động giám sát của Thường trực HĐND phường.

Căn cứ lĩnh vực phụ trách, chủ trì giám sát các nhóm ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND phường.

3. Đề nghị UBND phường

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan báo cáo kết quả, tiến độ giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia tại kỳ họp thường lệ thứ 3 năm 2025.

- Phối hợp thực hiện tốt và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động giám sát của Thường trực HĐND, các ban HĐND phường.

4. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Phối hợp tham gia hoạt động giám sát của Thường trực HĐND, các ban HĐND phường. Phản ánh kịp thời các nội dung chậm giải quyết hoặc chưa đạt yêu cầu.

5. Đơn vị chịu sự giám sát

- Gửi Báo cáo kết quả, tiến độ giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri theo lĩnh vực phụ trách về Thường trực HĐND phường trước ngày **18/5/2026** qua văn phòng HĐND-UBND phường.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác giám sát của Thường trực HĐND, các ban HĐND phường. Đề nghị **Phòng Kinh tế - Hạ tầng – Đô thị phường** bố trí địa điểm làm việc và mời đại diện lãnh đạo, chuyên viên của Phòng tham dự buổi làm việc.

- Giải trình các nội dung liên quan theo yêu cầu của đoàn giám sát.

6. Văn phòng HĐND&UBND phường

Tham mưu, giúp việc cho Thường trực HĐND, các ban HĐND phường trong hoạt động giám sát, chuẩn bị các tài liệu và các điều kiện cần thiết để phục vụ giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ thứ 3 năm 2025./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường;
- TTHĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Hai ban HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- ĐB HĐND phường;
- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan phường;
- LĐVP+CV;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Bảy Lan

**PHÂN CÔNG CÁC THÀNH VIÊN
THAM GIA GIÁM SÁT THƯỜNG XUYÊN VIỆC GIẢI QUYẾT Ý KIẾN,
KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI TẠI KỲ HỌP THỨ 3 – HĐND PHƯỜNG**
(Kèm theo Kế hoạch số 18/KH-TT.HĐND ngày 10/5/2026
của Thường trực HĐND phường Kim Trà)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
01	Lê Thị Bảy Lan	PCT HĐND phường	Trưởng đoàn
02	Hồ Xuân An	TB Ban VHXH của HĐND phường	Thành viên
03	Đặng Thị Hương	PTB KTNS của HĐND phường	Thành viên
04	Đặng Thị Ái Bình	CV VP HĐND&UBND phường	Thư ký
05	Mời Đ/d UBMTTQVN phường		Thành viên