

Số: 725/QĐ-UBND

Kim Trà, ngày 11 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ Quản lý chợ Hương Toàn, phường Kim Trà

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KIM TRÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;

Căn cứ Quyết định số 128/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về phê duyệt phân cấp quản lý chợ trên địa bàn thành phố Huế;

Theo đề nghị của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường tại Tờ trình số 120/TTr-DVSNC ngày 05 tháng 5 năm 2026 và đề nghị của Phó Trưởng phòng, phụ trách Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Quản lý chợ Hương Toàn, phường Kim Trà (gọi tắt là Tổ Quản lý), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng:

- Ông Cao Xi - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

2. Tổ phó:

- Ông Nguyễn Tâm Phương, hộ khẩu thường trú tại tổ dân phố Giáp Đông.

3. Các thành viên:

- Bà Trương Thị Minh Hương - Chuyên viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;

- Bà Hoàng Thị Bích Thủy - Kế toán Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;

- Ông Nguyễn Xuân Hải - Nhân viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;

- Ông Nguyễn Xuân Thành, hộ khẩu thường trú tại tổ dân phố An Thuận.

- Ông Lê Văn Tâm, hộ khẩu thường trú tại tổ dân phố Giáp Kiên;

- Bà Trần Thị Bé, hộ khẩu thường trú tại tổ dân phố Giáp Kiên.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Quản lý

- Tổ Quản lý chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường; đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn liên quan trực thuộc UBND phường; thực

hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý các hoạt động và tổ chức kinh doanh dịch vụ tại chợ Hương Toàn theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xây dựng nội quy của chợ Hương Toàn trình UBND phường phê duyệt và tổ chức điều hành chợ hoạt động đảm bảo theo nội quy; lập phương án thu, chi, nộp ngân sách; phương án quản lý, sử dụng điểm kinh doanh và bố trí sắp xếp các ngành nghề kinh doanh tại chợ; quản lý việc ký kết hợp đồng điểm kinh doanh, sang nhượng điểm kinh doanh tại chợ; tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động chợ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xây dựng phương án cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng kết cấu hạ tầng chợ trình phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thẩm định, trình UBND phường phê duyệt đảm bảo theo quy định.

- Phối hợp với Công an phường trong công tác phòng cháy, chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn tại chợ.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Trạm Y tế phường trong công tác đảm bảo an toàn thực phẩm và phòng, chống bệnh truyền nhiễm tại khu vực chợ.

- Phối hợp với đơn vị thu gom rác thải thực hiện dịch vụ thu gom rác tại chợ, đảm bảo vệ sinh môi trường trong khuôn viên chợ.

- Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên quan cho các tiểu thương kinh doanh tại chợ.

- Duy trì hoạt động của chợ nhằm đảm bảo hoạt động mua bán, trao đổi hàng hoá trong điều kiện bình thường cũng như theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong điều kiện cần thiết và các nội dung khác theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công giao.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ Quản lý

- Tổ trưởng Tổ Quản lý được sử dụng con dấu của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công để điều hành hoạt động của chợ theo nhiệm vụ được giao.

- Tổ Quản lý được sử dụng phiếu thu, chi của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công để thực hiện thu, trả biên lai cho các tổ chức, cá nhân nộp phí sử dụng diện tích bán hàng tại chợ và các hoạt động khác có quy định sử dụng biên lai trong chợ đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Tổ Quản lý và chế độ phụ cấp

- Các thành viên Tổ Quản lý được hưởng phụ cấp theo quy định hiện hành.

- Kinh phí hoạt động và chế độ phụ cấp của Tổ Quản lý do Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chi trả trên cơ sở nguồn thu từ hoạt động quản lý, vận hành, khai thác chợ và khả năng cân đối ngân sách, được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc chi trả phụ cấp được thực hiện hàng tháng và hạch toán trong kinh phí hoạt động của Tổ Quản lý.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký;

Điều 6. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Sở Công Thương;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các CQCM trực thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH(T).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Lê Hoàng Thịnh

